

Hermosillo, Sonora; a 29 de Abril del 2024  
Informe de Comisión

**MTRA. MARÍA WENDY BRICEÑO ZULOAGA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente, y en referencia al aviso de comisión con fecha del 22 de Abril del 2024, mediante el cual se me comisiona al **Municipio de Guaymas, Sonora** el día **23 de Abril del 2024**, comunico lo siguiente:

El día martes 23 de Abril, salimos por la mañana de la Secretaría de Desarrollo Social con destino a Guaymas Sonora.

Llegando a dicho Municipio, nos dirigimos a la Oficina Regional Guaymas, donde sostuve una reunión con el personal de la oficina regional con la finalidad de analizar y evaluar las actividades de trabajo que se realizan en dicha oficina.

De igual manera, realicé la evaluación de desempeño de la C. Zulma Gabriela Guzmán Muñoz, misma que fue firmada por ambas partes, para posteriormente ser entregada en físico y original en la Dirección de Recursos Humanos de Sedesson.

Terminando la comisión, nos regresamos a la Ciudad de Hermosillo.

**A T E N T A M E N T E. -**

  
**LIC. MIROSLAVA LUJÁN LÓPEZ**

**DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL**

C.c.p. Archivo/Minutario





GOBIERNO DE SONORA  
**MAYOR**

SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
Personal de base niveles 1-9

**DATOS GENERALES:**

DEPENDENCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA	FECHA:
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL	16-04-2024
TRABAJADOR	N.E. NOMBRE	PUESTO FUNCIONAL	NIVEL
	24418 GUZMAN MUÑOZ ZULMA GABRIELA	ATENCIÓN A PROGRAMAS GUAYMAS	05A
JEFE INMEDIATO	N.E. NOMBRE	PUESTO FUNCIONAL	EVALUACIÓN
	40261 LUJAN LOPEZ MIROSLAVA	DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL	2024-1

**APARTADO I: EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD GENERAL Y VISIÓN DE GOBIERNO**

CAPACIDAD GENERAL: CONJUNTO DE HABILIDADES QUE ESTÁN FUNDAMENTALMENTE REFERIDAS A LAS CARACTERÍSTICAS DEL COMPORTAMIENTO GENERAL DEL SUJETO EN EL PUESTO DE TRABAJO.	MÁXIMO DE PUNTOS	PUNTAJE OBTENIDO
Capacidad organizativa: consiste en planear, ordenar y coordinar las acciones de trabajo; sean propias o ajenas.	35	33
Actitud de Servicio: hace el trabajo con una mentalidad de eficiente atención al usuario, considerando a éste último como cualquier persona que requiera de su servicio.	25	25
Toma de Decisiones: capacidad para tomar decisiones acertadas y oportunas, empleando la experiencia y el análisis de las situaciones considerando los siguientes aspectos: certeza, control, orden y rapidez.	20	20
Trabajo en equipo: capacidad para trabajar con otras personas de manera armónica y eficiente con orientación al logro de las tareas y objetivos definidos.	30	30
Manejo de herramientas de trabajo: capacidad para manejar eficientemente las herramientas de trabajo (equipo, programas computacionales, maquinaria, mobiliario, vehículos y útiles de trabajo) que permitan el desarrollo efectivo de las funciones de su puesto.	15	15
VISIÓN DE GOBIERNO: SE EVALUA QUE SE DESEMPEÑE UN TRABAJO INSTITUCIONAL EN APEGO A LA NORMATIVIDAD QUE COMO SERVIDOR PÚBLICO DEBA DE ACATAR.	MÁXIMO DE PUNTOS	PUNTAJE OBTENIDO
Trabajo institucional.	25	25

**APARTADO II: RESULTADOS**

TOTAL DE PUNTOS:	148
PUNTUACIÓN PROMEDIO:	4.93
GRADO DEL DOMINIO:	COMPETENTE

**APARTADO III: ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE LA EVALUACIÓN**

Una descripción de las áreas de oportunidad que requiere el evaluado para fortalecer su desempeño como servidor público, ya sea mediante acciones de capacitación u otro tipo de acciones de desarrollo.

cursos de actualización

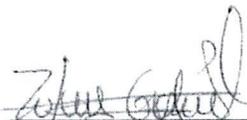
**APARTADO IV: FIRMAS DE CONSENTIMIENTO**

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

FIRMA DEL REPRESENTANTE SINDICAL

Sólo en el caso de presentarse alguna controversia entre trabajador y jefe inmediato a fin de dar el trámite correspondiente a la presente evaluación

  
GUZMAN MUÑOZ ZULMA GABRIELA

  
LUJAN LOPEZ MIROSLAVA

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN GRAL. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIDO  
24 ABR 2024

FIRMA DE CONFORMIDAD  
HERMOSILLO, SONORA.