22-DCH-P02-F01/REV.00

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: 0702-014

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Subdirector(a) de Evaluación Social
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción:	Subsecretaria de Infraestructura Social
Reporta a:	Subsecretaria de Infraestructura Social
Puestos que le reportan:	Jefe de Departamento de Evaluación Social Territorial y Promotor de Evaluación Social

OBJETIVO

Identificar, medir y valorizar los posibles beneficiarios de los proyectos de infraestructura Social en coordinación con los municipios.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar la realización de actividades orientadas a seguimiento y evaluación socioeconómica de los programas y obras.
2. Supervisar los informes y actividades del personal operativo en evaluación social de solicitantes de apoyo a programas de infraestructura y vivienda social.
3. Coordinar la integración y actualización de padrones de beneficiarios con base al cumplimiento de los requisitos establecidos en las reglas de operación de los programas de apoyo.
4. Supervisar y controlar la aplicación de estudios y evaluación a los solicitantes de incorporación a los distintos programas sociales.
5. Colaborar con los ayuntamientos en el proceso de concertación con la comunidad en obras y acciones de desarrollo social.
6. Mantener actualizado el padrón de beneficiarios de los programas de Infraestructura Básica y de Apoyo a la Vivienda Social, recopilando la documentación de los beneficiarios del programa en los expedientes respectivos.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas:	a) Dirección General de Administración y Planeación: para que otorguen las herramientas necesarias para que se puedan desempeñar las funciones.
Externas:	a) Beneficiarios: para detectar dentro de la muestra, a los beneficiarios de los programas sociales. b) Líderes: ayudan a organizar las reuniones. c) INEGI: proporciona la información de las colonias

marginadas, así como información de zonas ZAP, y AGEB, capacitaciones.
d) Ayuntamiento Municipal: para organizar los trabajos en los diferentes municipios de la entidad.
e) Empresas supervisoras.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de grupos formados en las colonias.
2. Alcanzar metas programadas al inicio de cada ejercicio fiscal.
3. Lograr una correcta ejecución de recursos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 24 a 60 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable:Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración Pública/Economía/Contaduría Pública/ Ing. Civil.
Área: Administración, Obra.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

• 1 año Administración Pública.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:	Información aprobada por:
Nombre:	**Nombre:**
Cargo: **Subdirector (a) de Evaluación Social**	**Cargo:** **Subsecretario (a) de Infraestructura Social.**