



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

**ID: 0702-011**

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Jefe de Departamento de Evaluación Territorial  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de Desarrollo Social  
**Área de adscripción:** Subsecretaría de Infraestructura Social  
**Reporta a:** Subdirector de Evaluación Social  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Promover la integración de esquemas de participación de la sociedad en programas, acciones y obras que contribuyan a elevar el nivel y calidad de vida de la población vulnerable. Evaluando las solicitudes de ingreso a programas de apoyo a la vivienda social, en sus distintas vertientes, además de evaluación social para obras de infraestructura básica.

### RESPONSABILIDADES

1. Coordinar al personal de Evaluación Social en territorio, y distribuir funciones.
2. Coordinar la realización de actividades orientadas a seguimiento y evaluación socioeconómica de los programas.
3. Supervisar las actividades del personal operativo en evaluación social de solicitantes de apoyo a programas de infraestructura Básica y vivienda social.
4. Supervisar y controlar la aplicación de estudios y evaluación a los solicitantes de incorporación a los distintos programas sociales de la subsecretaría de Infraestructura Social.
5. Colaborar con los ayuntamientos en acciones enfocadas al levantamiento de datos de posibles beneficiarios en los municipios.
6. Mantener actualizado el padrón de beneficiarios del programa de apoyo a la vivienda social, recopilando la documentación de los beneficiarios del programa en los expedientes respectivos.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

**Internas:** a) Dirección General de Administración: para que otorguen las herramientas necesarias para que se puedan desempeñar las funciones.

- b) Director General de Infraestructura de Vivienda.
- c) Director de Infraestructura y Vivienda.
- d) Dirección de Seguimiento y Control Presupuestal.

- Externas:**
- a) Beneficiarios: para detectar dentro de la muestra, a los beneficiarios de los programas sociales.
  - b) Líderes: ayudan a organizar las reuniones.
  - c) INEGI: proporciona la información de las colonias marginadas, así como información de zonas ZAP, y AGEB, capacitaciones.
  - d) Ayuntamiento Municipal: para organizar los trabajos en los diferentes municipios de la entidad.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de grupos formados en las colonias.
2. Alcanzar metas programadas al inicio de cada ejercicio fiscal.
3. Lograr una correcta ejecución de recursos financieros.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 24 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
 Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Administración Pública/Contaduría Pública/Trabajo Social/Ingeniería  
**Área:** Administrativa/Sociales/Ingeniería

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en trato con la gente en general.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Servir

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los periodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Jefe de Departamento de  
Evaluación Territorial

**Cargo:** Subdirector de Evaluación Social