



GOBIERNO
DE SONORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0701-037

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe(a) de Departamento de Organización
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Secretaría
Reporta a: Directora de la Unidad para la Igualdad de Género
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Coadyuvar en el seguimiento a los proyectos y acciones que la Dirección de Igualdad de Género asigne a las unidades administrativas, coordinar con las diferentes áreas para dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

RESPONSABILIDADES

1. Dar seguimiento a los proyectos y acciones asignados a las diferentes áreas.
2. Coordinar y supervisar las actividades de logística previas a los eventos que acuda el la Directora de Igualdad de Género.
3. Apoyar, asesorar y planear en caso de ser requerido, a las diferentes áreas en sus tareas de coadyuvar para el ejercicio del derecho a la igualdad y acceso a una vida libre de violencia.
4. Capacitar y dar seguimiento a lo referente a la Igualdad de Género.
5. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Dependencia.

Externas: a) Instancias Gubernamentales, Organizaciones de la Sociedad Civil y Grupos Sociales.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 70 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública/Trabajo Social/educación/Sociología/Psicología.

Área: Administrativa-Social

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Jefe de Departamento de Organización

Cargo: Director de la Unidad para la Igualdad de Género

