

GOBIERNO
DE SONORAGOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0701-022

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Director (a) de Estudios y Evaluaciones
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Secretaría
Reporta a: Secretario Particular
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Dar seguimiento de las acciones y programas de la Secretaría de Desarrollo Social, así como medir y evaluar el impacto de éstas en la sociedad para la mejor aplicación de las políticas públicas y con ello disminuir la pobreza en Sonora.

RESPONSABILIDADES

1. Dar seguimiento al grado de cohesión social de los Comités de Participación Ciudadana, a través de la aplicación de encuestas.
2. Medir la satisfacción de los beneficiarios de programas sociales de la Secretaría de Desarrollo Social.
3. Medir la pertinencia de los programas con las mediciones del CONEVAL.
4. Proponer y evaluar mejoras a los programas y acciones de la Secretaría de Desarrollo Social, a través de estudios y evaluaciones de sus programas.
5. Coordinación en los trabajos entre el Despacho de la Secretaría y la Dirección de Administración y Planeación.
6. Seguimiento y cumplimiento de los acuerdos entre el Despacho de la Secretaría y la Dirección de Administración y Planeación.
7. Coordinación y elaboración del Informe Trimestral
8. Enlace con el Comité de Ética e Integridad del Despacho de la Secretaría y seguimiento a gestiones diversas.
9. Enlace con el Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos (SICAD).
10. Enlace con la Administración de Riesgos
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Área de Evaluación y Desarrollo Administrativo y Dirección General de Administración de la Dependencia.
b) Distintas Dependencias del Estado

Externas: a) Ciudadanos(as): para dar respuesta a solicitudes o peticiones hechas a el/la Secretario(a), por escrito informando sobre la atención brindada.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplir en tiempo y forma con las evaluaciones y seguimiento de programas de la Secretaría de Desarrollo Social.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 22 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración Pública/Ciencias Sociales/Trabajo Social/Educación/Ingeniería/Derecho

Área: Administrativa/Sociales/Ingenierías

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Director(a) de Estudios y Evaluaciones

Nombre:

Cargo: Secretario Particular