GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0701-027

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Director(a) de la Unidad para la Igualdad de Género
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción:	Secretaría
Reporta a:	Secretario(a) de Desarrollo Social
Puestos que le reportan:	Subdirector(a) Operativo y Jefe(a) de Departamento de Organización

OBJETIVO

Crear una cultura institucional de igualdad mediante la promoción de la transversalidad de la perspectiva de género y de las gestiones coordinadas en apego a la Secretaría de Desarrollo Social.

RESPONSABILIDADES

1. Incorporar la perspectiva y transversalidad de género en la planeación, programación, presupuestación, evaluación y rendición de cuentas de la Secretar.
2. Incorporar la perspectiva de género y enfoque de igualdad en las acciones y programas específicos de las dependencias de la Secretaría.
3. Generar e implementar un plan de acción que permita atender las áreas de oportunidad de acuerdo a lo que marca el Programa de Igualdad 2021 – 2027.
4. Coordinar la estrategia institucional para capacitar, certificar y profesionalizar al personal en materia de igualdad de género, con base a sus necesidades de formación.
5. Promover la correcta aplicación de la normatividad en materia de comunicación institucional con perspectiva de género para que mensajes, documentos y campañas se transmitan en lenguaje incluyente y libre de estereotipos de género.
6. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Social
b) Enlaces de Igualdad
c) Instituto Sonorense de las Mujeres

Externas: Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de programas operativos anuales que se realicen con perspectiva

de género y enfoque de igualdad en el período 2021-2027.
2. Número de programas específicos que se realicen con perspectiva de género y enfoque de igualdad.
3. Cantidad de áreas de oportunidad detectadas y se incluyan en el plan de acción anual.
4. Número de servidoras/es públicos certificados en igualdad de género.
5. Cantidad de beneficiarias/os de los programas institucionales ejecutados con perspectiva de género y enfoque de igualdad.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Mujer**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **A partir de 30 años**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Sociología, Licenciatura en Comunicación, Licenciatura en Trabajo Social, Licenciatura en Filosofía, Licenciatura en Derecho
Área: Humanidades, Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

• 2 años o más en áreas relacionadas con el desarrollo de procesos de transversalidad y perspectiva de género.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de todas las funciones de una Unidad principal

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

En primer lugar: Ejecutar
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.

Fecha de Captura 28 de junio de 2024

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:	Información aprobada por:
Nombre:	**Nombre:**
Cargo: Director(a) de la Unidad para la Igualdad de Género	**Cargo:** Secretario(a) de Desarrollo Social