



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0704-021

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe(a) de Departamento de Participación Social
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Participación Social
Reporta a: Director(a) de Caminantes para la Transformación
Puestos que le reportan: Asistente de Dirección

OBJETIVO

Dar seguimiento a los comités ciudadanos de Participación Social y comités de Contraloría Social, a través de la coordinación y la integración de los mismos, así como funcionar como apoyo en la realización de las Jornadas para el Bienestar y la Justicia Social.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar la integración y seguimiento de comités de Participación Social y Comités de Contraloría Social.
2. Elaborar estrategias para fomentar la participación social, mismas que será sometidas a consideración de la dirección del área a la que forma parte.
3. Supervisar y dar seguimiento a las gestiones emitidas por esta dirección con las diferentes áreas de la misma institución.
4. Administrar en apoyo a la dirección de área la integración del expediente de personal adscrito a la misma.
5. Organizar la coordinación de las convocatorias ciudadanas en las que se llevaran a cabo las Jornadas para el Bienestar y la Justicia Social.
6. Asegurarse de la correcta captura de los padrones de las Jornadas para el Bienestar y la Justicia Social.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y demás asignadas por la Dirección General de Participación Social y de la secretaria.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Subsecretaría de Infraestructura Básica.
 - b) Dirección General de Bienestar Social.
 - c) Dirección de Atención y Gestión al Ciudadano.
- Externas:**
- a) Comités de Participación Social y Contraloría Social: para la formación y seguimiento de los mismos.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Verificar la atención a las gestiones generadas por la dirección a la que forma parte.
2. Cumplimiento de las metas de asistencia en las Jornadas para el Bienestar y la Justicia Social.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 65 años.

Grado de estudios

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración Pública/ Trabajo Social/Ciencias Sociales.
Área: Administrativa/Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

1 año en gestión social

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel básico de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Líder/Negociación compleja

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en periodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Jefe(a) de Departamento de Participación Social

Cargo: Director(a) de Caminantes para la Transformación

