



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0711-034

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Director(a) Operativo de Programas.
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Bienestar Social
Reporta a: Director(a) General de Bienestar Social
Puestos que le reportan: Coordinador de Auxiliares Operativos y Logística, Coordinadores de Programas.

OBJETIVO

Llevar a cabo acciones que apoyen al funcionamiento de los programas de vinculación social para contribuir a la correcta aplicación de normas y lineamientos asignados a los mismos, así como implementar, supervisar y evaluar de manera eficiente y transparente la operación de los programas sociales a su cargo.

RESPONSABILIDADES

1. Planear, organizar y dirigir las metas y objetivos, a fin de evaluar el desempeño de las funciones de las áreas a su cargo, así como establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias.
2. Organizar estrategias de difusión de las convocatorias de los programas a su cargo en respuesta al Programa Operativo Anual.
3. Recomendar modificaciones a las Reglas de Operación de acuerdo a la implementación, operación y evaluación de los programas.
4. Supervisar los procedimientos de operación de los programas sociales.
5. Instrumentar vías de comunicación con las Unidades Administrativas necesarias para el desempeño de su puesto.
6. Comunicar a su superior jerárquico la información pertinente para atender las solicitudes de transparencia.
7. Elaborar reportes de actividades periódicas para el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas y evaluación.
8. Participar y apoyar en la operación de los programas sociales de la Dirección General de Bienestar Social.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Social.

Externas: a) Instituciones Educativas, Organizaciones de la Sociedad Civil, diversas Dependencias del Gabinete Municipal, Estatal y Federal.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cantidad de proyectos ejecutados a la comunidad.
2. Metas alcanzadas/ metas programadas.
3. Número de personas de alcance a los proyectos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública, Políticas Públicas, Economía, Derecho.

Área: Administrativa, Humanidades, Socioeconómica.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en planeación de programas
- 1 año en Administración Pública

La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en periodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Director(a) Operativa de Programas

Información aprobada por:

Nombre: C. María Bertha Estrella Valenzuela.

Cargo: Director(a) General de Bienestar Social.