



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0711-033

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Subdirectora de Tejido Comunitario
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Bienestar Social
Reporta a: Director(a) General de Bienestar Social
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Promover el tejido comunitario a través de acciones, actividades y fomentando una cultura de respeto, reconocimiento al patrimonio cultural, gestionando la participación ciudadana y atendiendo el derecho humano con el fin de mejorar sus vidas y en su entorno, mediante la participación de niños, niñas, jóvenes, población adulta y adultos mayores.

RESPONSABILIDADES

1. Desarrollar actividades de integración e impacto social a grupos de personas beneficiarias de los programas sociales y a la comunidad en general.
2. Acompañar en los eventos de entrega de apoyos de los Programas Sociales, al igual que en las acciones de atención a ciudadanos y promoción de los Programas Sociales.
3. Vincularse y soporte con otras áreas de la secretaría para el desarrollo de sus funciones, al igual que con organismos de la sociedad organizada.
4. Participar y coordinación en los programas de fomento de valores, unión y respeto a la diversidad, mediante el reconocimiento de patrimonio cultural en sus tradiciones y cultura de paz.
5. Impulsar y ejecutar proyectos culturales por conducto de los programas sociales vigentes como parte del funcionamiento de la Secretaría.
6. Proponer y definir proyectos de concursos culturales dentro de las comunidades, con materiales reciclables y cuidando la sustentabilidad de las zonas.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Social para impulsar el seguimiento de acciones.

Externas: a) Instituciones Educativas, Organizaciones de la Sociedad Civil, diversas Dependencias del Gabinete Municipal, Estatal y Federal.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cantidad de proyectos ejecutados a la comunidad.
2. Metas alcanzadas / Metas programadas.
3. Número de personas de alcance a los proyectos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 65 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Humanidades/Ciencias Sociales/Arte/Educación/Trabajo Social

Área: Sociales/Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración pública/áreas Sociales

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en periodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Subdirector(a) de Tejido Comunitario

Nombre:

Cargo: Director(a) General de Bienestar Social.