



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

### DATOS GENERALES

<b>Título actual del puesto funcional:</b>	Director de Programas de Vinculación Social
<b>Dependencia/Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Social
<b>Área de adscripción:</b>	Dirección General de Bienestar Social
<b>Reporta a:</b>	Director(a) General de Bienestar Social
<b>Puestos que le reportan:</b>	Coordinador(a) del Programa Cuidar a Quienes Cuidan, Coordinador(a) del Programa Mano Con Mano, Coordinador(a) del Programa Aquí se Queda, Coordinador(a) del Programa en Bici.

### OBJETIVO

Llevar a cabo acciones que apoyen al funcionamiento de los Programas de Vinculación Social para contribuir a la correcta aplicación de normas y lineamientos asignados a los mismos.

Implementar, supervisar y evaluar de manera eficiente y transparente la operación de los programas sociales a su cargo.

### RESPONSABILIDADES

1. Planear, organizar y dirigir las metas y objetivos, a fin de evaluar el desempeño de las funciones de las áreas a su cargo, así como establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias.
2. Organizar estrategias de difusión de las convocatorias de los programas sociales a su cargo en respuesta al Programa Operativo Anual.
3. Recomendar modificaciones a las Reglas de Operación de acuerdo a la implementación, operación y evaluación de los programas.
4. Integrar los padrones de beneficiarios de los programas a su cargo.
5. Supervisar los procedimientos de operación de los programas sociales.
6. Instrumentar vías de comunicación con las Unidades Administrativas necesarias para el desempeño de su puesto.
7. Comunicar a su superior jerárquico la información pertinente para atender las solicitudes de transparencia.
8. Elaborar reportes de actividades periódicas para el cumplimiento de las obligaciones de rendición de cuentas y evaluación.
9. Participar y apoyar en la operación de los programas sociales de la Dirección General de Bienestar Social.
10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

## RELACIONES

**Internas:** a) Unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Social.

**Externas:** a) Instituciones Educativas, Organizaciones de la Sociedad Civil, diversas Dependencias del Gabinete Municipal, Estatal y Federal.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cantidad de proyectos ejecutados a la comunidad.
2. Metas alcanzadas / Metas programadas.
3. Número de personas de alcance a los proyectos.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 65 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Administración Pública, Políticas Públicas, Economía, Derecho

**Área:** Administrativa, Humanidades, Socioeconómica

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en planeación de programas
- 1 año en Administración Pública

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en periodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Director(a) de Programas de Vinculación Social.

**Cargo:** Directora General de Bienestar Social