



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0705-039

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador(a) Operativo
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Administración y Planeación
Reporta a: Director(a) de Control Vehicular
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Coadyuvar en la coordinación y control de la flotilla del parque vehicular de la Secretaría de Desarrollo Social, en base al cumplimiento de los lineamientos establecidos.

RESPONSABILIDADES

1. Coadyuvar en el cumplimiento establecido en las normas de control vehicular del equipo de transporte de la Secretaría: Ley de Tránsito del Estado de Sonora, Ley de Control Vehicular para el Estado de Sonora, Ley que Regula el Uso y Control de Vehículos Oficiales al Servicio del Estado y de los Municipios.
2. Coadyuvar en la supervisión de necesidades diarias que surjan en relación al parque vehicular, en relación a los talleres, agencias, agencia fiscal, seguridad pública y demás.
3. Verificar y registrar en bitácora diaria el kilometraje de los vehículos.
4. Coadyuvar en el seguimiento de órdenes de servicios de los vehículos, en relación a la verificación y supervisión de reparación de vehículos.
5. Apoyar en la atención de necesidades solicitadas por los usuarios.
6. Mantener la actualización de inventario del parque vehicular.
7. Colaborar en la entrega y recepción de vehículos a personal que sale de comisión.
8. Apoyo en el traslado de personal de la Secretaría a distintas Dependencias y/o Municipios del Estado de Sonora.
9. Apoyo en la entrega de correspondencia de los distintos trámites de las unidades administrativas.
10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia

RELACIONES

Internas: a) Unidades administrativas. Atención a solicitudes de necesidades.

Externas: Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de solicitudes recibidas y atendidas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Hombre
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Requerido: Carrera técnica después de la preparatoria
Deseable: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración Pública
Área: Administrativa/Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en área administración pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Coordinador(a) Operativo(a)

Cargo: Director(a) de Control Vehicular

