

GOBIERNO
DE SONORAGOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0718-006

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Supervisor Técnico Social
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Coordinación General del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
Reporta a: Subdirección de validación
Puestos que le reportan: Ninguno

Objetivo:

Asesorar e informar permanentemente a los municipios del Estado del estatus de proyectos y obras para una correcta y eficiente aplicación de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS).

Responsabilidades:

1. Elaboración de formatos y apoyo en actividades necesarias para el control y seguimiento del recurso FAIS que sea requerida para la presentación de resultados en reportes.
2. Entrega de informes mensuales de actividades y seguimiento de inversión del FAIS en su vertiente municipal (FISMDF) de los municipios asignados acorde al manual de procedimientos FAIS y entrega de reportes operativos con el fin de reportar el estado de las obras en proceso de los municipios integrando evidencia fotográfica e información técnica.
3. Asistir a las capacitaciones impartidas por la Secretaría del Bienestar referente a FAIS.
4. Asistir a capacitaciones impartidas por el Coneval.
5. Apoyar en las actividades de programas sociales que sean requeridas por parte de la Secretaría.
6. Asesorar e informar al personal involucrado con el manejo del recurso FAIS en los municipios asignados.
7. Asesorar al personal de los municipios en el correcto llenado de los cuestionarios de información socioeconómica.
8. La demás inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: Ninguna

Externas: a) Municipios: para asesoría y seguimiento de proyectos y obras ejecutadas.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento con actividades programadas en tiempo y forma.
2. Elaboración de informes conforme a los lineamientos y procedimientos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 22 a 65 años.

Grado de estudios

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)
Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Técnica, Administración.
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en administración pública.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Supervisor Técnico Social

Cargo: Subdirector de Validación

