



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe de Departamento de Programa Memoria Viva
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Bienestar Social
Reporta a: Director de Autonomía y Justicia Social
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Vigilar la correcta aplicación de políticas, normas y procedimientos para el otorgamiento a beneficiarias del programa Memoria Viva, así como coordinar el acceso al programa y colaborar en la entrega del apoyo económico para el mejoramiento de la calidad de vida de las y los beneficiarios del programa.

RESPONSABILIDADES

1. Establecer políticas y lineamientos para la administración y ejercicio del Presupuesto Autorizado al Programa Memoria Viva.
2. Estructurar y evaluar la operación del programa, para asegurar la correcta y óptima utilización de los recursos destinados a las y los beneficiarios del programa.
3. Supervisar el otorgamiento del recurso, con el fin de verificar que la información de expedientes sea veraz, protegiendo en todo momento los datos e identidad de las y los beneficiados del programa.
4. Atención a solicitantes de solicitantes que tengan las características a las que está enfocado a atender el programa.
5. Diseñar sistemas de control adecuados para tener cercanía y contacto directo con las y los beneficiados del programa.
6. Proponer y colaborar en la realización de intervención de instituciones especializadas para atención y contención de la problemática particular de las y los beneficiados del programa.
7. Fungir como Secretaria Adjunta del Comité Técnico de análisis para la canalización de cada caso y cumplir con las funciones asignadas a este cargo, de acuerdo a lo establecido en las Reglas de operación del programa.
8. Participar en apoyo y operación en todos los programas de la Dirección General de Bienestar Social.

9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Personal de la Dirección General de Bienestar Social

Externas: a) CEAV, Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas del Estado de Sonora, PPNNA, Procuraduría de Protección de niños niñas adolescentes del Estado de Sonora, DIF Sonora.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Porcentaje de población objetivo atendida.
2. Cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual.
3. Número de empleos generados y/o conservados con el programa.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Sociología, Lic. En Trabajo Social, Lic. en Psicología, Lic. en Administración, Lic. en Ciencias Sociales, Lic. en Ciencias de la Comunicación, Lic. en Derecho

Área: Administrativa, Desarrollo Social

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Políticas Públicas

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Jefe de Departamento
de programa Memoria Viva

Cargo: Directora de Autonomía y Justicia
Social