



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

### DATOS GENERALES

<b>Título actual del puesto funcional:</b>	Director de Bienestar y Tejido Social
<b>Dependencia/Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Social
<b>Área de adscripción:</b>	Dirección General de Bienestar Social
<b>Reporta a:</b>	Dirección General de Bienestar Social
<b>Puestos que le reportan:</b>	Auxiliar de Bienestar Y Tejido Social

### OBJETIVO

Promover el proyecto Tejido Comunidad con el fin de fomentar una mejor calidad de vida, mediante una política cultural centrada en el ser humano y el desarrollo comunitario dentro de todos sus contextos, confirme a la ejecución de proyectos comunitarios que permitan activar la cultura. Con el fin de mejorar sus vidas y en su entorno, mediante la participación activa de niños, niñas, jóvenes, población adulta y adultos mayores.

### RESPONSABILIDADES

1. Participar en los programas de fomento de valores, unión y respeto a la diversidad, mediante el reconocimiento de patrimonio cultural en sus tradiciones y cultura de paz.
2. Impulsar proyectos culturales por conducto de los programas sociales vigentes como parte del funcionamiento de la Secretaría.
3. Ejecutar proyectos culturales escritos y puestos en escena para la comunidad activa en los programas sociales.
4. Realizar el lanzamiento de convocatorias para la exposición de temas culturales.
5. Proponer proyectos de concursos culturales dentro de las comunidades, con materiales reciclables y cuidando la sustentabilidad de las zonas.
6. Fomentar la participación de distintas empresas mineras, con la finalidad de trabajar con el tema bajar la huella de carbono, fomentar la cultura de corresponsabilidad y apoyo al medio ambiente en sus comunidades.
7. Realizar talleres culturales.
8. Encargado de los proyectos culturales para fomentar huertos urbanos.
9. Participar y apoyar en la operación de los programas sociales de la Dirección General de Bienestar Social.
10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

**Internas:** a) Unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Social.

**Externas:** a) Instituciones Educativas, Organizaciones de la Sociedad Civil, diversas Dependencias del Gabinete Municipal, Estatal y Federal.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cantidad de proyectos ejecutados a la comunidad.
2. Metas alcanzadas / Metas programadas.
3. Número de personas de alcance a los proyectos.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 65 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. en Humanidades, Ciencias Sociales, Artes Gráficas, Educación, Psicología o carrera afin  
**Área:** Social - Humanista

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en manejo de grupos
- 2 años en Área Social

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Directora de Bienestar y Tejido Social

**Cargo:** Directora General de Bienestar Social.