



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.01

ID: 0701-022

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Director de Estudios y Evaluaciones
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Secretaría
Reporta a: Secretario Particular
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Dar seguimiento de las acciones y programas de la Secretaría de Desarrollo Social, así como medir y evaluar el impacto de éstas en la sociedad para la mejor aplicación de las políticas públicas y con ello disminuir la pobreza en Sonora.

RESPONSABILIDADES

1. Dar seguimiento al grado de cohesión social de los Comités de Participación Ciudadana, a través de la aplicación de encuestas.
2. Medir la satisfacción de los beneficiarios de programas sociales de la Secretaría de Desarrollo Social
3. Proponer mejoras a los programas y acciones de la Secretaría de Desarrollo Social, a través de estudios y evaluaciones de sus programas.
4. Medir la pertinencia de los programas con las mediciones del CONEVAL.
5. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Área de Evaluación y Desarrollo Administrativo y Dirección General de Administración de la Dependencia.
b) Distintas Dependencias del Gobierno del Estado.

Externas: a) Ciudadanos: para dar respuesta a solicitudes o peticiones hechas al Secretario, por escrito informando sobre la atención brindada.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplir en tiempo y forma con las evaluaciones y seguimiento de programas de la Secretaría de Desarrollo Social.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Administración Pública, Lic. en Administración, Lic. en Derecho
Área: Administrativa, Jurídica

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Director de Estudios y
Evaluaciones

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Secretario Particular