



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0701-018

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Subdirector de Obra  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de Desarrollo Social  
**Área de adscripción:** Secretaría  
**Reporta a:** Coordinador Estatal del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Asesorar en la elaboración de los proyectos técnicos de obra que se realizan con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y supervisar la ejecución de las mismas para asegurar el cumplimiento de los lineamientos para las que fueron destinadas.

### RESPONSABILIDADES

1. Responsable del seguimiento a las Incidencias reportadas por los ciudadanos de los ayuntamientos en materia de infraestructura social.
2. Revisión y supervisión de las obras que se ejecutan con el Fondo.
3. Apoyo a los Coordinadores Técnicos Sociales con la elaboración de informes y reportes referente a obras y recursos que se ejecutan con el fondo.
4. Elaborar conforme a los lineamientos establecidos los informes del estatus que guardan las obras supervisadas o terminadas y demás que sean requeridos.
5. Asesorar a los Directores de Obras en cualquier situación referente a los proyectos a realizarse o en ejecución.
6. Apoyar técnicamente a los Ayuntamientos del Estado en la elaboración de proyectos de obras.
7. Las demás inherentes al área de su competencia.

## RELACIONES

**Internas:** a) áreas de la Coordinación y de la Secretaría: para brindar asesoría, informes y seguimiento a los proyectos de obras.

**Externas:** a) H. Ayuntamientos: Para asesorar y supervisar los proyectos de obras.

c) Beneficiarios: para recabar firma de las actas entrega recepción

d) Presidentes Municipales y Directores de Obra : Para asesorar y supervisar los proyectos de obras

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Correcto seguimiento y ejecución de las obras de acuerdo a los lineamientos establecidos.
2. Entrega de informes y reportes en tiempo y forma.
3. Cumplimiento con metas y objetivos

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 65 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable:Maestría

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniería Civil, Arquitectura.

**Área:** Obra Civil

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en Supervisión de Obra
- 1 año en Análisis de Costos

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Asesorar*

*En segundo lugar: Registrar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Cargo:** Subdirector de Obra

**Nombre:**

**Cargo:** Coordinador Estatal del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social