



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0701-015

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Coordinador Estatal del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción:	Secretaría
Reporta a:	Secretario de Desarrollo Social
Puestos que le reportan:	Coordinador y Enlace Administrativo, Subdirector de Obra y Coordinadores Regionales (2)

OBJETIVO

Coadyuvar con los Municipios del Estado de Sonora, para que el recurso del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) sea ejecutado en cumplimiento a los lineamientos para los cuales se creó y así poder abatir de manera eficaz los indicadores de pobreza extrema del Estado.

RESPONSABILIDADES

1. Asesorara a los enlaces y presidentes municipales en todos los temas correspondientes al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) para llevar acabo el buen manejo y la transparencia del recurso de los fondos otorgados.
2. Coordinar a los 72 Municipios del Estado en la asignación y ejecución del fondo a través de los Coordinadores Regionales.
3. Participar en la logística de las reuniones regionales que se llevan a cabo en diferentes sedes municipales del Estado.
4. Planificar, dar seguimiento, supervisar y verificar los proyectos planeados con recurso Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS).
5. Elaborar informe integral con la información que recibe por parte de los Coordinadores Técnicos Sociales en formatos de seguimiento.
6. Elaborar el Reporte Estatal de verificación y seguimiento de obras de los Coordinadores Técnicos.
7. Reportar al Secretario de Desarrollo Social los avances y ejecuciones del Fondo de Aportaciones para el Desarrollo Social.
8. Participar en las capacitaciones impartidas hacia los enlaces municipales en las que se hace referencia a los aspectos generales y principales modificaciones en la captura de los proyectos en el portal de la matriz de inversión para el Desarrollo Social (MIDS).
9. Fungir como enlace con todas las instituciones gubernamentales para unir esfuerzos en el combate a la pobreza extrema.
10. Las demás inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Despacho del Secretario: para informar de los avances del FAIS

Externas: a) Presidentes Municipales: Para coordinar las acciones de implementación y ejecución del FAIS

- b) Enlaces Municipales: Para coordinar las acciones de implementación y ejecución del FAIS
- c) Servidores Públicos de Dependencias Federales y Estatales : Para coordinar o informar de las acciones de implementación y ejecución del FAIS

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas y objetivos de acuerdo a los lineamientos establecidos.
2. Administración eficiente y transparente del FAIS.
3. Ejecución de planes y programas en tiempo y forma y conforme a los lineamientos establecidos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 65 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración Pública, Ingeniería Civil, Administración, Arquitectura.
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública
- 6 meses en manejo de personal

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Líder/Negociación compleja

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Ejecutar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

6 a 10

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:**Nombre:**

Cargo: Coordinador Estatal del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social

Cargo: Secretario de Desarrollo Social