

GOBIERNO
DE SONORA**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0709-021

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Subdirector de Atención y Seguimiento a Municipios
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción:	Dirección General de Proyectos de Infraestructura Básica
Reporta a:	Director General de Proyectos de Infraestructura Básica
Puestos que le reportan:	Jefe de Departamento de Expedientes Técnicos

OBJETIVO

Lograr una coordinación efectiva entre la Federación, el Estado y los Municipios para realizar acciones de planeación y seguimiento del correcto uso de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social mediante asesorías, con el objetivo de alcanzar un desarrollo social y regional eficaz, eficiente y focalizado teniendo siempre un enfoque de equidad e inclusión.

RESPONSABILIDADES

1. Brindar asesorías y capacitaciones a los gobiernos locales, para dar efectivo cumplimiento a las disposiciones jurídicas y presupuestarias en el ejercicio de los recursos de la Coordinación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.
2. Apoyar a los gobiernos locales en la implementación de mecanismos de rendición de cuentas y participación comunitaria.
3. Dar seguimiento de los proyectos financiados con el Fondo de Infraestructura Social para las Entidades (FISE) y el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF).
4. Promover que la planeación de los recursos de la Coordinación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social se realice con base en el informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social que para tal efecto publique el diario oficial de la federación.
5. Asistir a las capacitaciones que la Secretaría del Bienestar otorgue para estar en facultad de capacitar a los municipios sobre los lineamientos.
6. Coadyuvar con los municipios para la gestión y mezcla de recursos estatales y federales para proyectos de infraestructura.
7. Las demás inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Áreas y Unidades Administrativas de la Secretaría: para información de proyectos y obras que se realizan.

Externas: a) Presidentes Municipales y Enlaces Municipales: para brindar asesoría y dar seguimiento a los proyectos financiados con el Fondo.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Entrega de informes en tiempo y conforme a los lineamientos establecidos.
2. Cumplimiento de metas y objetivos.
3. Cumplimiento con los programas de trabajo conforme a los lineamientos del Fondo.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 65 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, o afín.

Área: Administrativa-Proyectos

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Subdirector de Atención y Seguimiento a Municipios

Nombre:

Cargo: Director General de Proyectos de Infraestructura Básica