



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0711-012

### DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Jefe de Departamento de Vinculación y Gestión Social  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de Desarrollo Social  
**Área de adscripción:** Instituto Sonorense para la Atención de los Adultos Mayores  
**Reporta a:** Director del Instituto Sonorense para la Atención de los Adultos Mayores  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Promover y dirigir proyectos de vinculación entre el Instituto e instituciones públicas y privadas, para consolidar el desarrollo íntegro de los adultos mayores que formen parte del proyecto.

### RESPONSABILIDADES

1. Establecer una red de enlaces con funcionarios de dependencias y organismos del sector público, así como con representantes de organizaciones del sector social y privado para la realización de talleres, cursos y demás actividades de apoyo a los adultos mayores que acuden al Centro de Día.
2. Integrar un Directorio de Instituciones Gubernamentales, Organizaciones de la Sociedad Civil y de personas altruistas que atiendan a los adultos mayores.
3. Cumplir con la atención de los adultos mayores que acuden al Centro de Día, así como atender la comunicación telefónica interna y externa.
4. Integrar y mantener actualizado el directorio telefónico del Centro.
5. Recibir la correspondencia y distribuirla al área correspondiente.
6. Orientar y canalizar a las personas adultas mayores a las instancias competentes en la atención a su problemática.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

**Internas:** a) Unidades Administrativas de SEDESSON

**Externas:** a) Dependencias Municipales, Estatales y Federales  
b) Ciudadanía  
c) Fundaciones

- d) Escuelas
- e) Institutos

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplir objetivos y metas en tiempo y forma.
2. Análisis de resultados.
3. Cumplimiento de convenios.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 65 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Administración, Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Trabajo Social, Licenciatura en Psicología, carrera afín

**Área:** Administrativa - Social

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en Administración Pública

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.*

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Jefe de Departamento de Vinculación y Gestión Social

**Cargo:** Director del Instituto Sonorense para la Atención de los Adultos Mayores