



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0720-003

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Analista
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Programación y Control de Gasto de Inversión
Reporta a: Director de Control y Gasto de Inversión
Puestos que le reportan: Ninguna

OBJETIVO

Controlar cifras de recursos asignados para gasto de inversión asignado a infraestructura y vivienda social. Mantener al día el registro de cifras correspondientes a los programas Estatales y convenidos con el Gobierno Federal, para luego transferirlos a los Gobiernos Municipales para su ejecución llevando a cabo la revisión de la documentación del gasto en base a la normatividad vigente en materia de Obra Pública y Adquisiciones.

Aplicar la normatividad en materia de control presupuestal de obra por contrato y administración directa a cargo de SEDESSON, incluyendo el trámite de pago a contratistas y proveedores.

RESPONSABILIDADES

1. Registrar autorizaciones de recursos a nivel proyecto y mantener el control de inversiones correspondientes.
2. Elaborar tarjetas auxiliares para el control presupuestal a nivel obra.
3. Revisar y dictaminar la documentación comprobatoria correspondiente a los recursos liberados.
4. Interpretar y aplicar la normatividad en el pago de obra a contratistas, dictaminando la viabilidad de la documentación soporte y el cumplimiento fiscal de facturas para la emisión de órdenes de pago.
5. Brindar asesoría a las personas responsables de la aplicación del recurso en los diferentes Ayuntamientos en caso de ser necesario.
6. Registrar y archivar todo trámite o movimiento relacionado con el pago, traspaso o reintegro de recursos.
7. Proporcionar la información y documentación requerida en la atención de auditorías practicadas por los órganos de fiscalización.
8. Todas aquellas funciones inherentes al puesto.

RELACIONES

- Internas:** a) Secretaría de la Contraloría General del Estado: para facilitar la revisión documental para las auditorías.
- Externas:** a) Auditoría Superior de la Federación ASF: para facilitar la revisión documental para las auditorías.
- b) SEDESOL: para el intercambio de información.
- c) ISAF: para el cruce de información documental y física, para la atención de auditorías.
- d) Ayuntamientos: para envío y recepción de documentación comprobatoria y apoyo en asesoría en el ejercicio del gasto.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Actualización de base de datos.
2. Registros de autorizaciones de recursos a nivel proyecto y control de inversiones correspondientes.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Contabilidad Pública, Licenciatura en Derecho, carrera afín
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en conocimientos básicos en leyes y reglamentos aplicables a la obra pública.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Analista

Nombre:

Cargo: Director de Control y Gasto de Inversión