



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0709-011

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Director de Inversiones
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Infraestructura Social
Reporta a: Director General de Infraestructura Social
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Mantener al día el registro de inversiones correspondientes a los pagos de las distintas obras a cargo de SEDESSON y de recursos transferidos a municipios a nivel programa y dependencia ejecutora.

RESPONSABILIDADES

1. Tramitar órdenes de pago ante Tesorería General del Estado.
2. Actualizar estatus de órdenes de pago omitido en SIAFF.
3. Formalizar entrega de cheques a Municipios mediante la documentación necesaria.
4. Actualizar calendarios de inversiones para la disponibilidad de pago en el mes correspondiente.
5. Instrumentar esquemas de pagos mediante captaciones aportadas por los beneficiarios en el programa ahorrando para una vivienda digna.
6. Coordinar acciones para la entrega, revisión y aceptación de órdenes de pago ante la Tesorería Estatal.
7. Atender todo tipo de observaciones y sugerencias emitidas por la Tesorería Estatal en materia de actualización de parámetros y disposiciones fiscales en comprobantes.
8. Operar el sistema de registro de órdenes de pago y actualización de estatus al día.
9. Integrar y proporcionar información respecto a la situación actual de la autorización y ejercicio de recursos de los programas de infraestructura básica y vivienda social.
10. Revisar y analizar informes y reportes del gasto de inversión ejercida generados en SAP que contribuyan al seguimiento de los avances financieros por programa y proyecto.
11. Coordinar e intervenir en la captura de las obras y acciones con sus respectivos montos de inversión y las metas autorizadas, en el Sistema VOS (Visor de Obras por Sonora).

12. Conciliar cifras de recursos tramitados ante la Tesorería Estatal respecto a avances registrados en Sistema de control financiero SAP.
13. Implementar sistemas de control y archivo de la documentación correspondiente a órdenes de pago generadas.
14. Revisar los saldos de las aportaciones estatal y/o federal ejercidas con cargo a los diferentes programas.
15. Participar en la formulación de informes de: gobierno, trimestrales, cierre de ejercicio y cuenta de la hacienda pública estatal en cuanto a los apartados en materia del gasto de inversión.
16. Proponer y ejecutar acciones aplicables en sistemas de conciliación financiera de recursos en función de las distintas modalidades de control y registro para cada obra y proyecto de inversión.
17. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia

RELACIONES

- Internas:**
- a) Tesorería General del Estado: para trámites de órdenes de pago.
 - b) Agencia Fiscal del Estado: conciliar cifras de recursos aportados por los beneficiarios del programa ahorrando para una vivienda digna.
- Externas:**
- a) Gobiernos Municipales: para entrega de recursos correspondientes a los distintos programas sociales.
 - b) Bancos: para conciliaciones de cuentas de cheques extraordinarias.
 - c) SEDESOL: para trámite de recursos federales de los distintos programas sociales.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Pagos en tiempo y forma a los distintos ejecutores.
2. Inversión ejercida por trimestre de acuerdo a lo programado.
3. Conciliaciones bancarias de recursos de ejecución directa.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 30 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública, Contaduría Pública, Arquitectura, Ing. Civil

Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 3 años en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Director de Inversiones

Nombre:

Cargo: Director General de Infraestructura Social

