



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0706-010

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Subdirector Regional Operativo
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Regional
Reporta a:	Director General de Desarrollo Regional
Puestos que le reportan:	Ninguno

OBJETIVO

Supervisar, coordinar, dirigir y colaborar en el cumplimiento de las actividades, objetivos y metas de la Dirección General de Desarrollo Regional, manteniendo comunicación directa con los subdirectores del área y coordinadores regionales para el mejoramiento de las áreas correspondientes.

RESPONSABILIDADES

1. Reportar las actividades y resultados de las Oficinas Regionales a la Dirección General de Desarrollo Regional.
2. Con base a la información recabada colaborar con la Dirección General de Desarrollo Regional en la planeación, coordinación y evaluación de la ejecución de los programas de trabajo de las Coordinaciones Regionales.
3. Fomentar las acciones de coordinación e información entre las Unidades Administrativas que integran la Secretaría y las Coordinaciones Regionales.
4. Seguimiento y control de convenios y acuerdos con los gobiernos municipales, para consolidar las Coordinaciones Regionales.
5. Seguimiento y control de convenios y acuerdos con instituciones de carácter privado, asociaciones civiles y demás entes que colaboren con las oficinas regionales de SEDESSON, para consolidar las Coordinaciones Regionales.
6. Supervisar, evaluar y retroalimentar los informes mensuales de las Coordinaciones Regionales.
7. Colaborar en las acciones de implementación, evaluación, supervisión y fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional y de Administración de Riesgos de la Unidad Administrativa.
8. Cotejar y valorar la información recabada y necesidades de las oficinas Regionales por parte de los subdirectores.
9. Implementar acciones periódicas de supervisión y retroalimentación de las actividades de las oficinas regionales.

10. Asistir a reuniones y cursos de capacitación.
11. Enlace entre la Región y el Estado.
12. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Con las distintas Unidades Administrativas internas de SEDESSON
b) Subdirectores de la Dirección General de Desarrollo Regional
c) Dependencias Estatales

Externas: Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplir a cabalidad las metas propuestas en el Programa Operativo Anual.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública, Derecho, Ciencias de la Comunicación o carrera afín

Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Subdirector Regional Operativo

Cargo: Director General de Desarrollo Regional