

GOBIERNO  
DE SONORA**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0702-005

**DATOS GENERALES**

<b>Título actual del puesto funcional:</b>	Director de Planeación
<b>Dependencia/Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Social
<b>Área de adscripción:</b>	Subsecretaría de Infraestructura Social
<b>Reporta a:</b>	Subsecretario de Infraestructura Social
<b>Puestos que le reportan:</b>	Ninguno

**OBJETIVO**

Apoyar en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de los programas, proyectos o acciones del ámbito de competencia de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

**RESPONSABILIDADES**

1. Integrar y mantener actualizada una base de datos con información sociodemográfica que sustente los procesos de planeación y evaluación de los programas sociales coordinados por las Unidades adscritas a la Subsecretaría.
2. Participar en la formulación de la propuesta de los criterios generales para definir la población objetivo y demás lineamientos de los programas sociales a implementarse en el ámbito de competencia de la Subsecretaría.
3. Elaborar los Informes Trimestrales, Programa Operativo Anual, Apartados de la Cuenta Pública de la Hacienda Estatal e Informe de Gobierno y demás informes que le sean requeridos a la Unidad Administrativa y someterlos a la aprobación de la Subsecretaría.
4. Coadyuvar en la formulación y/o actualización de las reglas de operación de los programas sociales a cargo de las Unidades adscritas a la Subsecretaría.
5. Apoyar en la integración y administración de los padrones de beneficiarios de los programas sociales ejecutados por las Unidades Administrativas adscritas a la Subsecretaría.
6. Elaborar o actualizar los manuales de organización y de procedimientos y someterlos a aprobación de su superior jerárquico.
7. Atención a las solicitudes de acceso a la información pública.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

## RELACIONES

**Internas:** a) Dirección General de Programas Sociales y Dirección General de Infraestructura Social: recibir información relativa a programas sociales.

**Externas:** a) Consejo Estatal de Población y Delegación del INEGI: gestión de información de sociodemográfica.

b) Dependencias que integran el gabinete social de los tres niveles de gobierno: intercambio de información relativa a políticas públicas de desarrollo social.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de documentos e informes elaborados en relación a los programados.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 23 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Administración Pública, Sociología, Economía, Trabajo Social

**Área:** Administrativa, Desarrollo Social, Humanidades

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en área de planeación (manejo de políticas de desarrollo social e indicadores sociodemográficos)

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Asesorar*

*En segundo lugar: Custodiar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Director de Planeación

**Cargo:** Subsecretario de Infraestructura Social