



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Subdirector de Programas y Proyectos Especiales
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Subsecretaría de Desarrollo Social
Reporta a: Subsecretaria de Desarrollo Social
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Participar en conjunto con la Subsecretaría en el apoyo y creación de programas y proyectos especiales enfocados hacia la población sonorense por medio de acciones que contribuyan al mejoramiento de las condiciones sociales de vida de la población.

RESPONSABILIDADES

1. Integrar y mantener actualizada la base de datos de los programas y proyectos especiales creados por la subsecretaría.
2. Formular y presentar proyectos y programas que sean necesarios a la ocasión del momento y demás lineamientos a implementarse en el ámbito de competencia de la Subsecretaría.
3. Coadyuvar en la formulación y/o actualización de las reglas de operación de los programas de infraestructura a cargo de las Unidades adscritas a la Subsecretaría.
4. Apoyar en la integración y administración de los padrones de beneficiarios de los programas de infraestructura ejecutados por las Unidades Administrativas adscritas a la Subsecretaría.
5. Elaborar o actualizar los manuales de organización y de procedimientos y someterlos a aprobación de su superior jerárquico.
6. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Dependencia: ver asuntos de diferente índole.

Externas: a) Instancias Gubernamentales, Organizaciones de la Sociedad Civil y Grupos Sociales: atender peticiones y dar seguimiento a los acuerdos establecidos en reuniones.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Actualización e información de datos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración Pública, Derecho.
Área: Administrativa, Humanista.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Subdirector de Programas y
Proyectos Especiales

Cargo: Subsecretaría de Infraestructura
Social