



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe de Departamento de Programa Reacción
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Programas Sociales
Reporta a: Subdirector de Vinculación
Puestos que le reportan: Enlace de Control Documental Reacción

OBJETIVO

Implementar actividades de beneficio social en distintas zonas denominadas de atención prioritaria a través de los jóvenes adscritos al programa y obtener un mejor control al momento de planificar y desarrollar las actividades a realizar por parte del programa reacción.

RESPONSABILIDADES

1. Llevar un control del material otorgado por parte de la secretaria para el funcionamiento del programa
2. Participar en la operación de los programas que son parte de la Dirección General.
3. Apoyar a los jóvenes inscritos en el padrón del programa Reacción.
4. Difundir el programa Reacción en las Distintas Universidades del Estado.
5. Presentar el programa para poder captar la mayor cantidad de jóvenes Universitarios.
6. Acompañar a todos los jóvenes inscritos en el Programa Reacción que estén llevando acabo las actividades presentadas por la Dirección de Programas Sociales.
7. Supervisar que los jóvenes estén llevando a cabo el programa según el Manual de Procedimientos.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Instituto Sonorense de la Juventud: Para organizaros y empatar agendas y poder así lograr actividades de mayor impacto

Externas: a) Distintos Presidentes de comités vecinales: Recibir solicitudes por parte de los comités creados por Participación Ciudadana para ir a sus colonias y presentar los beneficios del programa.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cantidad de eventos realizados en la semana Medidores.
2. Captación de beneficiarios para el programa

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración Pública
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Jefe de Departamento de
Programa Reacción

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Director General de Programas
Sociales