



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Encargado de Evaluación y Seguimiento
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Promoción de Desarrollo Regional
Reporta a: Coordinador Regional
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Supervisar para dar seguimiento a las diferentes gestiones y solicitudes que se llevan a cabo en la Coordinación Regional referentes a los programas sociales que se operan.

RESPONSABILIDADES

1. Brindar servicio de Atención a ciudadanía en Oficina Regional y fuera de ella, así como atención telefónica a quien lo requiera.
2. Apoyar en el seguimiento y operación de programas sociales.
3. Levantamiento de información.
4. Atender solicitudes.
5. Captura de formatos e información.
6. Elaboración de informes de semanales.
7. Apoyo logístico en eventos y jornadas.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Coordinadores de Oficinas Regionales: para apoyo en cualquier tema relacionado con programas sociales.
 - b) Coordinadores de Programas Sociales.
- Externas:**
- a) Ciudadanía: para atender solicitudes relacionadas con programas sociales.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento relativo a los establecidos en los programas.
2. Entrega de información en tiempo y forma.
3. Dar seguimiento a todas las gestiones y solicitudes.
4. Inoforme de número de solicitudes recibidas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 22 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Carrera técnica después de la preparatoria

Deseable: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Técnica, Trabajo Social, Psicología

Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en área administrativa
- 6 meses en atención al público

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Encargado de Evaluación y Seguimiento

Cargo: Coordinador Regional