



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador Regional
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Coordinación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
Reporta a: Coordinador del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
Puestos que le reportan: Coordinador Técnico Social

OBJETIVO

Asesorar y capacitar en lo requerido a los 72 municipios sobre todo en los temas relacionados con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) buscando la manera que sea transparente todo el manejo del recurso otorgado, así como apoyarlos en cuanto a la ejecución de las obras en los periodos de inicio, proceso y terminadas; también se coordina con los coordinadores técnicos sociales para recibir sus informes y así trabajar en reportar a las instancias que nos solicitan toda la información referente al fondo.

RESPONSABILIDADES

1. Asesorara a los presidentes y Enlaces Municipales en todos los temas correspondientes al Fondo de Aportaciones para la información Social (FAIS) para llevar acabo el buen manejo y la transparencia del recurso de los fondos otorgados.
2. Actualizaciones y elaboración del manual de procedimientos de la coordinación.
3. Recabar informes semanales y mensuales del personal de la coordinación para darle seguimiento a cada uno.
4. Elaboración de los informes trimestrales de FAIS, solicitados por la Dirección de Contabilidad Gubernamental para dar cumplimiento a lo establecido en los lineamientos de información pública financiera FAIS.
5. Participaciones en logística en las reuniones regionales que se llevan a cabo en diferentes sedes municipales del Estado.
6. Apoyo al Coordinador estatal FAIS en lo que se pida
7. Entrega de tramites al área administrativa de la coordinación para la salida de los coordinadores regionales y las salidas de los coordinadores técnicos sociales.
8. Entrega al área administrativa de las facturas para su comprobación y los informes correspondientes.
9. Elaboración de la información del POA de los ejercicios fiscales en turno
10. Participación en las capacitaciones impartidas hacia los enlaces municipales en las que hacemos referencia a los aspectos generales y principales modificaciones en la captura de los proyectos en el portal de la matriz de inversión para el Desarrollo Social (MIDS)

RELACIONES

Internas: a) Direcciones Generales y de Área
b) Coordinación Administrativa

c) Subdirecciones y Coordinadores Técnicos Sociales

- Externas:**
- a) Presidentes Municipales
 - b) Enlaces Municipales
 - c) Servidores Públicos de Dependencias Federales y Estatales

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Buena coordinación con el personal a su cargo para el buen desempeño de los resultados.
2. Comunicación mutua con los Presidentes Municipales para el buen manejo de las asesorías y capacitaciones.
3. Dominio de elaboración de informes administrativos, ejecutivos, bases de datos e indicadores.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura, Ingenierías y / o A fin
Área: Administrativo

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Custodiarlos /Registrarlos / Posibilidades lejanas de eficientar la cifra de referencia

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Coordinador Regional

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Coordinador del Fondo de
Aportaciones para la Infraestructura
Social