



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Coordinador Estatal del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción:	Coordinación Estatal del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
Reporta a:	Secretario de Desarrollo Social
Puestos que le reportan:	Coordinador Regional, Coordinador Administrativo, Subdirector de Obra y Subdirector de Atención y Seguimiento a Municipios.

OBJETIVO

Coadyuvar con los Municipios del Estado de Sonora, para que el recurso del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), destinado a cumplir con lo que está plasmado en los lineamientos para el manejo y así poder abatir de manera eficaz los indicadores de pobreza extrema del Estado.

RESPONSABILIDADES

1. Asesorar a los enlaces y presidentes municipales en todos los temas correspondientes al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) para llevar a cabo el buen manejo y la transparencia del recurso de los fondos otorgados.
2. Coordinar de los 72 Municipios del Estado.
3. Coordinar a Regionales y Técnicos Sociales.
4. Participar en la logística de las reuniones regionales que se llevan a cabo en diferentes sedes municipales del Estado.
5. Planificar, dar seguimiento, supervisar y verificar los proyectos planeados con recurso Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS).
6. Elaborar informe integral con la información que recibe por parte de los Coordinadores Técnicos Sociales en formatos de seguimiento.
7. Elaborar el Reporte Estatal de verificación y seguimiento de obras de los Coordinadores Técnicos.
8. Reportar al Secretario de Desarrollo Social los avances y ejecuciones del Fondo de Aportaciones para el Desarrollo Social.
9. Participar en las capacitaciones impartidas hacia los enlaces municipales en las que hacemos referencia a los aspectos generales y principales modificaciones en la captura de los proyectos en el portal de la matriz de inversión para el Desarrollo Social (MIDS).
10. Enlace con todas las instituciones gubernamentales para unir esfuerzos en el combate a la pobreza extrema.

RELACIONES

Internas:	a) Despacho del Secretario b) Dirección General de Administración c) Coordinación Administrativa d) Subdirecciones y Coordinadores Técnicos Sociales e) Infraestructura Básica de la Secretaría de Desarrollo Social
------------------	--

- Externas:**
- a) Presidentes Municipales
 - b) Enlaces Municipales
 - c) Servidores Públicos de Dependencias Federales y Estatales

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Buena coordinación con el personal a su cargo para el buen desempeño de los resultados.
2. Comunicación mutua con los Presidentes Municipales para el buen manejo de las asesorías y capacitaciones.
3. Comunicación con diferentes dependencias de gobierno tanto del Estado como de la Federación.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública, Ingeniería Civil.

Área: Administrativo

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Líder/Negociación compleja

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Ejecutar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Coordinador Estatal del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social

Cargo: Secretario de Desarrollo Social