



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe de Departamento de Logística
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Programas Sociales
Reporta a: Director General de Programas Sociales
Puestos que le reportan: Auxiliar de Área

OBJETIVO

Recomendar la forma adecuada para la realización de las operaciones en el área de logística siguiendo las políticas y prioridades establecidas por la dirección general para el logro de los objetivos.

RESPONSABILIDADES

1. Apoyar a coordinadores de programas sociales en la ejecución de las actividades que realizarán así como, la logística de las mismas.
2. Ubicar los lugares en los que se llevan a cabo los eventos según agenda establecida.
3. Determinar necesidades para realizar las jornadas o eventos.
4. Organizar y supervisar la logística, montajes de mobiliario requeridos.
5. Especificar con las coordinaciones correspondientes, todas aquellas funciones a efectuar.
6. Realizar las actividades que se tengan programadas por las coordinaciones con el propósito de proveer los requerimientos necesarios para realizar actividades propias a la dirección general.
7. Participar en las reuniones con responsables de programas sociales cuando estos los requieran.
8. Responsable de inventario de herramientas con que cuenta la dirección general para la realización de actividades y jornadas.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Dirección de Programas Sociales: para las necesidades y logística de la ejecución de los Programas Sociales.

Externas: a) Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Ejecutar las reglas de operación de acuerdo a sus lineamientos.
2. Utilizar objetivamente los criterios de selección, sin dar preferencia alguna.
3. Seguir a detalle cada una de las etapas complementarias para la selección de proyectos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración Pública
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Jefe de Departamento de Logística

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Director General de Programas Sociales