



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Promotor de Evaluación Social
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción:	Dirección General de Programación y Control de Gasto de Inversión
Reporta a:	Coordinador de Evaluación Social
Puestos que le reportan:	Ninguno

OBJETIVO

Promover la integración de esquemas de participación de la sociedad en programas y acciones que contribuyan a elevar el nivel y calidad de vida de la población vulnerable, además de establecer mecanismos de evaluación de resultados mediante encuestas a la población beneficiaria.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar los trabajos e implementar criterios del personal operativo para las visitas domiciliarias de evaluación socioeconómica de aspirantes a apoyos de vivienda en sus distintas vertientes.
2. Supervisar y dictaminar los informes del personal operativo de evaluación Social de aspirantes a apoyo de vivienda social.
3. Instrumentar lineamientos para la calificación y dictaminación de todo aspirante a beneficiario del Programa de Apoyo a la Vivienda Social.
4. Integrar y actualizar los padrones de beneficiarios en base al cumplimiento de los requisitos establecidos en las Reglas de Operación de los programas de mejoramiento de vivienda social.
5. Controlar la Integración de expedientes de beneficiarios de programas de vivienda y turnar para su incorporación al expediente unitario respectivo.
6. Coordinar eventos para la formalización de actas de aceptación de obras y la formalización de comités pro - obras que establece la normatividad en la materia.
7. Coordinar los trabajos de seguimiento para encuestas para la medición de la satisfacción conformidad de la población beneficiaria por la ejecución de obras.
8. Mantener actualizado el registro de los distintos programas de apoyo a la vivienda social, recopilando la documentación de los beneficiarios del

programa en los expedientes respectivos.

9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia.

RELACIONES

Internas: a) Dirección General de Administración: para que otorguen las herramientas necesarias para que se puedan desempeñar las funciones.

Externas: a) Beneficiarios: para detectar dentro de la muestra, a los beneficiarios de los programas sociales.
b) Líderes: ayudan a organizar las reuniones.
c) INEGI: proporciona la información de las colonias marginadas, así como información de zonas ZAP, y AGEB, capacitaciones.
d) Ayuntamiento Municipal: para organizar los trabajos en los diferentes municipios de la entidad.
e) Empresas supervisoras.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de grupos formados en las colonias.
2. Alcanzar metas programadas al inicio de cada ejercicio fiscal.
3. Lograr una correcta ejecución de recursos financieros.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 24 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública
Área: Administración

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en trato con la gente en general.
- 6 meses en orientación e información a los beneficiarios.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Promotor de Evaluación Social

Cargo: Dirección General de Programación y Control de Gasto de Inversión