

Nombre de la Instancia: Secretaría de Desarrollo Social

Nombre del paquete: CORRAL-SOTO

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 04 de noviembre de 2019, se reunieron en las oficinas que ocupa la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Enlace Institucional, ubicadas en Paseo de Río Sonora Norte N° 76, tercer piso, local La Gran Plaza, Colonia Proyectos Río Sonora, Hermosillo, Sonora, Mexico, el Lic. Alejandro Corral Hernández, quien deja de ocupar el cargo de Subsecretario de Participación Ciudadana y Enlace Institucional y el Lic. Heliodoro Soto Holguín, quien a partir del día 16/10/2019, ocupa la titularidad de la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Enlace Institucional, según oficio No. 03.01.1/D-731/19 de fecha 16/10/2019 suscrito por la C. Gobernadora Constitucional del Estado de Sonora, Lic. Claudia Artemiza Pavlovich Arellano y por el C. Secretario de Gobierno, Lic. Miguel Ernesto Pompa Corella.

El Lic. Alejandro Corral Hernández, servidor público que entrega, designa como testigo de asistencia a la C. Verónica Moreno Valenzuela, quien se identifica con credencial para votar número 0468063117043 y manifiesta tener su domicilio en Calle José S. Healy #302 Colonia San Benito en Hermosillo, Sonora. El Lic. Heliodoro Soto Holguín, servidor público que recibe, designa como testigo de asistencia al Lic. Abel Abdiel Tirado Valenzuela quien se identifica con credencial para votar número 0344118874783 y manifiesta tener su domicilio en Calle Cero #36 Colonia Misión del Sol en Hermosillo, Sonora.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina de la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Enlace Institucional, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los Apartados que a continuación se indican:

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

0001

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
Marco de Actuación		
I.1 Disposiciones Jurídicas	NO	
I.2. Documentos Administrativos	SI	Se anexa plantilla impresa y en CD
I.3 Acuerdos y Convenios	NO	
I.4. Trámites y Servicios	NO	
I.5 Calendarizado de obligaciones	SI	Se anexa plantilla impresa y en CD
I.6 Documentación Oficial para firma	SI	Se anexa plantilla impresa y en CD
Informe Gestión		
II.1 Informe del Sujeto Obligado	SI	Se anexan plantilla e informe impresos y en CD
II.2 Asuntos en trámite	SI	Se anexa plantilla impresa y en CD
II.3 Juicios Vigentes	NO	
II.4 Observaciones pendientes de solventar	NO	
II.5 Avance Programático Presupuestal	NO	
II.6 Cuenta Pública	NO	
II.7 Sistemas de Gestión de Calidad	NO	
II.8 Documentación de separación del cargo	SI	Se anexan plantilla, renuncia y formato de resguardo cancelado impresos y en CD
Recursos Humanos		
III.1 Plantilla de Personal	SI	Se anexa plantilla impresa y en CD
III.2 Personal Reasignado/Licencia.	NO	
Recursos Materiales y Tecnológicos		
IV.1 Inventario de Bienes Muebles.	SI	Se anexa plantilla impresa y en CD
IV.2 Inventario de Bienes Inmuebles e Infraestructura.	NO	
IV.3 Bienes Recibidos en Comodato	NO	
IV.4 Inventario de Software adquirido/Licencias.	NO	
IV.5 Inventario de Software desarrollado	NO	
IV.6 Activos Intangibles	NO	
IV.7 Inventario de Archivos.	SI	Se anexa plantilla impresa y en CD
IV.8 Inventario de Bienes de Consumo	NO	

0002

Recursos Financieros		
V.1 Estados Financieros	NO	
V.2 Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo del Gasto	NO	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	NO	
V.4 Cuenta de Cheques	NO	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	NO	
V.6 Chequera por utilizar	NO	
V.7 Inversiones	NO	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento)	NO	
V.9 Deudores Diversos	NO	
V.10 Pasivo a Corto Plazo	NO	
V.11 Pasivo a Largo Plazo	NO	
V.12 Relación General de Ingresos Recibidos/Por Recibir	NO	
V.13 Inventario de Formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar	NO	
V.14 Valores en Custodia	NO	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios	NO	
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VII.1 Relación de Obras en Proceso	NO	
VII.2 Relación de Obras Terminadas	NO	
VII.3 Relación de Acciones o Programas de Gobierno	NO	
VII.4 Adquisiciones y Servicios	NO	
VII.5 Servicios Relacionados con Obra	NO	

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora.

El Lic. Alejandro Corral Hernández, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El Lic. Heliodoro Soto Holguín, recibe en resguardo del Lic. Alejandro Corral Hernández, todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

0003

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El proceso de verificación de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales así como los asuntos de su competencia se llevó a cabo de la siguiente manera: revisión física de lo plasmado en la presente Acta.

Respecto al proceso de verificación y en su caso El Lic. Alejandro Corral Hernández y el Lic. Heliodoro Soto Holguín manifiestan lo siguiente:

Cierre del acta

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38, 39, 40 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley Estatal de Responsabilidades; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:00 horas del día 04 de noviembre de 2019, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

Entrega



Lic. Alejandro Corral Hernández

Recibe



Lic. Heliodoro Soto Holguín

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente



C. Verónica Moreno Valenzuela

Por el servidor público entrante



Lic. Abel Abdiel Valenzuela Tirado