

Nombre de la Instancia: Secretaría de Desarrollo Social

Nombre del paquete: NORIEGA-DIAZBOJEDA

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCIII de fecha 16 de Junio del 2014, se levanta la presente:

#### ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 13:00 horas del día 25 de Marzo de 2019, se reunieron en las oficinas que ocupa la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, ubicadas en Paseo Río Sonora #76 Nte., Primer Nivel, Local La Gran Plaza, Colonia Proyecto Río Sonora, en Hermosillo, Sonora, el Lic. Carlos Rafael Noriega Villaescusa, quien deja de ocupar el cargo de Titular Temporal de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, y la Lic. Karmen Aida Díaz Brown Ojeda, quien a partir del día 06/02/2019, ocupa la titularidad de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, según oficio No. 03.01.1/t-662/19 de fecha 06/02/2019 suscrito por la C. Gobernadora del Estado de Sonora, Lic. Claudia Artemiza Pavlovich Arellano.

El Lic. Carlos Rafael Noriega Villaescusa, servidor público que entrega, designa como testigo de asistencia a la Lic. Abril Adriana Bonfigli Quijada, quien se identifica con Credencial Para Votar número 0514002392431 y manifiesta tener su domicilio en Av. Luz Martinon Pujol #14, Colonia Universidad, Hermosillo, Sonora. La Lic. Karmen Aida Díaz Brown Ojeda, servidor público que recibe, designa como testigo de asistencia al Lic. Raúl Felipe Núñez Mejía, quien se identifica con Credencial Para Votar número 0340114199858 y manifiesta tener su domicilio en Calle Pilares #268, Fraccionamiento Cortijo Unison, Hermosillo, Sonora.

Acto seguido, se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los Apartados que a continuación se indican:

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

4

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
<b>Marco de Actuación</b>		
I.1 Disposiciones Jurídicas	NO	
I.2. Documentos Administrativos	SI	Plantilla Impresa y en carpeta comprimida grabada en CD
I.3 Acuerdos y Convenios	NO	
I.4. Trámites y Servicios	NO	
I.5 Calendarizado de obligaciones	SI	Plantilla Impresa y en carpeta comprimida grabada en CD
I.6 Documentación Oficial para firma	SI	Plantilla Impresa y en carpeta comprimida grabada en CD
<b>Informe Gestión</b>		
II.1 Informe del Sujeto Obligado	SI	Plantilla e Informe Impresos y en carpeta comprimida grabada en CD
II.2 Asuntos en trámite	SI	Plantilla Impresa y en carpeta comprimida grabada en CD
II.3 Juicios Vigentes	NO	
II.4 Observaciones pendientes de solventar	NO	
II.5 Avance Programático Presupuestal	NO	
II.6 Cuenta Pública	NO	
II.7 Sistemas de Gestión de Calidad	NO	
II.8 Documentación de separación del cargo	SI	Plantilla y formato de resguardo Impresos y en carpeta comprimida grabada en CD
<b>Recursos Humanos</b>		
III.1 Plantilla de Personal	SI	Plantilla Impresa y en carpeta comprimida grabada en CD
III.2 Personal Reasignado/Licencia.	NO	
<b>Recursos Materiales y Tecnológicos</b>		
IV.1 Inventario de Bienes Muebles.	SI	Plantilla Impresa y en carpeta comprimida grabada en CD
IV.2 Inventario de Bienes Inmuebles e Infraestructura.	NO	
IV.3 Bienes Recibidos en Comodato	NO	
IV.4 Inventario de Software adquirido/Licencias.	NO	
IV.5 Inventario de Software desarrollado	NO	
IV.6 Activos Intangibles	NO	
IV.7 Inventario de Archivos.	SI	Plantilla Impresa y en carpeta comprimida grabada en CD
IV.8 Inventario de Bienes de Consumo	NO	

4

Recursos Financieros		
V.1 Estados Financieros	NO	
V.2 Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo del Gasto	NO	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	NO	
V.4 Cuenta de Cheques	NO	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	NO	
V.6 Chequera por utilizar	NO	
V.7 Inversiones	NO	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento)	NO	
V.9 Deudores Diversos	NO	
V.10 Pasivo a Corto Plazo	NO	
V.11 Pasivo a Largo Plazo	NO	
V.12 Relación General de Ingresos Recibidos/Por Recibir	NO	
V.13 Inventario de Formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar	NO	
V.14 Valores en Custodia	NO	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios	NO	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora

El Lic. Carlos Rafael Noriega Villaescusa, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

La Lic. Karmen Aída Díaz Brown Ojeda, recibe en resguardo del Lic. Carlos Rafael Noriega Villaescusa, todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

4

El proceso de verificación de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales así como los asuntos de su competencia se llevó a cabo de la siguiente manera: La Lic. Abril Adriana Bonfigli Quijada, fue designada para recabar la información correspondiente; una vez recabada la información, se llevó a cabo la integración y verificación de la misma.

Respecto al proceso de verificación y en su caso, el Lic. Carlos Rafael Noriega Villaescusa y la Lic. Karmen Aída Díaz Brown Ojeda, manifiestan lo siguiente:

Cierre del acta

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107 y 108 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Sonora, en relación con los artículos 24 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley Estatal de Responsabilidades; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 14:00 horas del día 25 de Marzo de 2019, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

Entrega

Lic. Carlos Rafael Noriega Villaescusa

Recibe en carácter de Titular Entrante

Lic. Karmen Aída Díaz Brown Ojeda

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:

Lic. Abril Adriana Bonfigli Quijada

Por el servidor público entrante:

Lic. Raúl Felipe Núñez Mejía