Gobierno del Estado de Sonora

SEDESSON
Secretaría de Desarrollo Social

GUIA

SIMPLE DE ARCHIVO

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

SONORA
UNIDOS LOGRAMOS MÁS

Presentación

La presente Guía Simple de Archivo es el “esquema general de descripción de las series documentales de los archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales.

Este documento representa uno de los instrumentos de control y consulta archivística de mayor relevancia conjuntamente con el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, ya que nos muestra la documentación que se genera en la Secretaría de Desarrollo Social, y del mismo modo, nos permite identificar que clasificación archivística le corresponde a cada expediente según el tipo de asunto que trate, además de ser una herramienta que permitirá identificar los documentos de archivo por medio de su descripción archivística de acuerdo a cada unidad administrativa.

Objetivo

Identificar las series documentales y el contenido de los archivos con base al Cuadro de General de Clasificación Archivística, así como conocer su esquema de organización de cada unidad administrativa de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental de esta Dependencia.

Marco Jurídico

- Ley Orgánica del Ejecutivo del Estado de Sonora.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.
- Ley que regula la Administración de documentos Administrativos e Históricos en el Estado de Sonora.
- Lineamientos Generales para la Administración Documental en el Estado de Sonora.

Unidades Administrativas

I. Despacho del Secretario
II. Dirección General de Administración
III. Unidad Asuntos Jurídicos
IV. Subsecretaría de Participación Ciudadana y Enlace Institucional
V. Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano
VI. Dirección General de Participación Ciudadana
VII. Dirección General de Enlace Institucional
VIII. Dirección General de Infraestructura Social
IX. Dirección General de Programas Sociales
X. Dirección General de Promoción del Desarrollo Regional

La Guía Simple de Archivos fue elaborada tomando como referencia y consulta al "Instructivo para la elaboración de la Guía Simple de Archivos" y los formatos que proporcionados por el Archivo General de la Nación (AGN), por conducto del Instituto Sonorense de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

En ese sentido, ponemos a disposición este instrumento que integra las agrupaciones documentales elaboradas a partir de las funciones que realiza la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Sonora, que se encuentran plasmadas en diferentes niveles: Fondo, Sección y Serie.

Dichas agrupaciones documentales así como su descripción y contenido, fueron realizadas por las distintas unidades administrativas de la Dependencia por conducto de los responsables de los archivos de trámite integrantes del Comité Interno de Control Documental, bajo la capacitación, supervisión, evaluación e integración del Comité Interno de Control Documental de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Sonora.

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 05/ 12/2017
FECHA VALIDACIÓN: 05/12/17

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Despacho del Secretario
Nombre del responsable del archivo en trámite: C.P. Hada Veronica Luque Ceceña

Cargo: Responsable de Archivo en Tramite
Número telefónico: 108-37-60 Correo Electrónico: Veroluque83@hotmail.com
Domicilio del archivo en trámite: Paseo Rio Sonora Norte No. 217, Edificio la Gran Plaza

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
13C	13C.1	Comunicación Enviada	01/01/2017	31/12/2017	4 Carpetas	Paseo Rio Sonora Norte No. 217, Edificio la Gran Plaza (Atención Ciudadana)
13C	13C.2	Comunicación Recibida	01/01/2017	31/12/2017	4 Carpetas	Paseo Rio Sonora Norte No. 217, Edificio la Gran Plaza (Atención Ciudadana)

C.P. Hada Veronica Luque Ceceña
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

C.P. Sergio Gastelum Allard
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/ 12/2017
FECHA VALIDACIÓN: 11/12/2017

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Dirección General de Administración
Nombre del responsable del archivo en trámite: Lic. Jesús Ignacio Miranda Yocupicio

Cargo: Responsable de Archivo en Tramite
Número telefónico: 108-37-37 Ext.46026 **Correo Electrónico:** Jesus.miranda@sedesson.gob.mx
Domicilio del archivo en trámite: Blvd. Rio Sonora Núm. 76 Edificio la Gran Plaza, Colonia Proyecto Rio Sonora, Hermosillo, Sonora.

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
2C	2C.5	Contratos	01/01/2017	31/12/2017	4 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
3C	3C.1	Integración y evaluación del POA	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
3C	3C.2	Integración presupuesto de egresos	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
3C	3C.3	Documentos de desarrollo administrativo	01/01/2017	31/12/2017	4 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
4C	4C.1	Expediente único de personal	01/01/2017	31/12/2017	2 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.,
4C	4C.2	Nómina de pago de personal	01/01/2017	31/12/2017	2 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
4C	4C.4	Capacitación	01/01/2017	31/12/2017	2 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
4C	4C.5	Incidencias	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
4C	4C.6	Control Interno: justificaciones	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
4C	4C.7	Tramite de Incapacidades	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
4C	4C.8	Evaluación del desempeño	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
4C	4C.9	Descripción de puestos	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
5C	5C.1	Órdenes de pago	01/01/2017	31/12/2017	18 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
5C	5C.2	Fondo revolvente	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
6C	6C.3	Requisiciones recursos materiales	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
6C	6C.5	Control vehicular	01/01/2017	31/12/2017	3 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
7C	7C.1	Servicios básicos (agua, luz, predial, etc.)	01/01/2017	31/12/2017	2 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
7C	7C.2	Mantenimiento y conservación de inmuebles	01/01/2017	31/12/2017	2 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
8C	8C.5	Administración y control de archivo	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
10C	10C.1	Programas y proyectos de control y auditorias	01/01/2017	31/12/2017	7 carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
10C	10C.2	Control y seguimiento de asuntos administrativos	01/01/2017	31/12/2017	6 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
10C	10C.3	Declaraciones Patrimoniales	01/01/2017	31/12/2017	2 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
11C	11C.2	Informes de ejecución de acciones y gasto	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
11C	11C.4	Indicadores de gestión	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
13C	13C.1	Comunicación enviada	01/01/2017	31/12/2017	2 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.
13C	13C.2	Comunicación recibida	01/01/2017	31/12/2017	1 Carpeta	Paseo de Río Sonora Norte No 76, tercer piso, local La Gran Plaza, colonia Proyecto Rio Sonora.

Lic. Jesús Ignacio Miranda Yocupicio
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

Lic. Carlos R. Noriega Villaescusa
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/12/2017
FECHA VALIDACIÓN: 11/12/2017

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Unidad Jurídica
Nombre del responsable del archivo en trámite: Alejandra Sandoval Flores

Cargo: Responsable de Archivo
Número telefónico: 1083737/49 ext. 46038 Correo Electrónico: alejandra.sandoval@sedesson.gob.mx
Domicilio del archivo en trámite: Paseo río Sonora Norte no. 76 col. Proyecto Río Sonora C.P. 83270 Hermosillo, Sonora

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
2C	2C.1	Asesoría y apoyo jurídico	01/01/2017	31/12/2017	1 carpeta	Paseo río Sonora Norte no. 76
2C	2C.2	Formulación y revisión de proyectos normativos	01/01/2017	31/12/2017	1 carpeta	Paseo río Sonora Norte no. 76
2C	2C.3	Convenios de colaboración	01/01/2017	31/12/2017	1 carpeta	Paseo río Sonora Norte no. 76
2C	2C.4	Actas	01/01/2017	31/12/2017	1 carpeta	Paseo río Sonora Norte no. 76
2C	2C.5	Contratos	01/01/2017	31/12/2017	2 carpetas	Paseo río Sonora Norte no. 76
2C	2C.6	Acuerdos	01/01/2017	31/12/2017	1 carpeta	Paseo río Sonora Norte no. 76

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
13C	13C.1	Comunicación enviada	01/01/2017	31/12/2017	2	Paseo río Sonora Norte no. 76
13C	13C.2	Comunicación recibida	01/01/2017	31/12/2017	2	Paseo río Sonora Norte no. 76

Alejandra Sandoval Flores

Nombre y firma

Responsable de Archivo en tramite

CAROLINA BRACAMONTES FELIX

Nombre y firma

Titular de la Unidad Administrativa

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA **SIMPLE DE ARCHIVOS**

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1-12-2017
FECHA VALIDACIÓN:

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Subsecretaría de Participación Ciudadana y Enlace Institucional
Nombre del responsable del archivo en trámite: Verónica Moreno Valenzuela

Cargo: Enlace Administrativo
Número telefónico: 1083710 dcto. Correo Electrónico: Sajulu14@hotmail.com
Domicilio del archivo en trámite:
Paseo Río Sonora Norte No. 76 La Gran Plaza 3er. Piso Col. Proyecto Río Sonora

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
574	12C.5	Transparencia y acceso a la información	01-01-17	31-03-17	1	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	12C.5	Transparencia y acceso a la información	01-04-17	30-06-17	1	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	12C.5	Transparencia y acceso a la información	01-07-17	30-09-17	1	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	13C.1	Comunicación	01-01-17	30-09-17	ARCHIVO ELEC.	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	13C.1	Comunicación	01-01-17	30-09-17	149	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso

C. VERÓNICA MORENO VALENZUELA
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

LIC. ALEJANDRO CORRAL HERNÁNDEZ
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1-12-2017
FECHA VALIDACIÓN:

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Subsecretaría de Participación Ciudadana y Enlace Institucional

Nombre del responsable del archivo en trámite: Verónica Moreno Valenzuela

Cargo: Enlace Administrativo

Número telefónico: 1083710 dcto. Correo Electrónico: Sajulu14@hotmail.com

Domicilio del archivo en trámite:

Paseo Río Sonora Norte No. 76 La Gran Plaza 3er. Piso Col. Proyecto Río Sonora

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
574	13C.2	Comunicación	01-01-17	30-09-17	108	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	7C.6	Servicios Generales	01-01-17	30-09-17	24	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	10C.2	Control Administrativo	01-01-17	30-09-17	36	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	10C.2	Control Administrativo	24-05-16	31-0816	1	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	10C.2	Control Administrativo	01-09-16	30-0916	1	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso

C. VERÓNICA MORENO VALENZUELA
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

LIC. ALEJANDRO CORRAL HERNÁNDEZ
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1-12-2017
FECHA VALIDACIÓN:

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Subsecretaría de Participación Ciudadana y Enlace Institucional

Nombre del responsable del archivo en trámite: Verónica Moreno Valenzuela

Cargo: Enlace Administrativo

Número telefónico: 1083710 dcto. Correo Electrónico: Sajulu14@hotmail.com

Domicilio del archivo en trámite:

Paseo Río Sonora Norte No. 76 La Gran Plaza 3er. Piso Col. Proyecto Río Sonora

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
574	10C.2	Control Administrativo	02-02-16	30-06- 16	372	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	10C.2	Control Administrativo	02-02-16	30-06-16	810	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	10C.2	Control Administrativo	02-02-16	30-06-16	35	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	10C.2	Control Administrativo	24-05-16	27-05-16	380	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	10C.2.	Control Administrativo	24-05-16	31-05-16	4	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso

C. VERÓNICA MORENO VALENZUELA
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

LIC. ALEJANDRO CORRAL HERNÁNDEZ
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

INSTRUMENTO DE CONTROL Y COSULTA ARCHIVISTICA

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA **SIMPLE DE ARCHIVOS**

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1-12-2017
FECHA VALIDACIÓN:

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Subsecretaría de Participación Ciudadana y Enlace Institucional

Nombre del responsable del archivo en trámite: Verónica Moreno Valenzuela

Cargo: Enlace Administrativo

Número telefónico: 1083710 dcto. Correo Electrónico: Sajulu14@hotmail.com

Domicilio del archivo en trámite:

Paseo Río Sonora Norte No. 76 La Gran Plaza 3er. Piso Col. Proyecto Río Sonora

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
574	3C.1	Documentos de Desarrollo Administrativo	01-01-17	31-12-17	3	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	10C.2	Control Administrativo	31-02-17	31-05-17	210	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574	10C.2	Control Administrativo	01-01-17	31-01-17	7	Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574						Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso
574						Paseo Río Sonora Nte, NO. 76, tercer. piso

C. VERÓNICA MORENO VALENZUELA
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

LIC. ALEJANDRO CORRAL HERNÁNDEZ
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 de diciembre de 2017
FECHA VALIDACIÓN:
01 de diciembre de 2017

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano
Nombre del responsable del archivo en trámite: Abril Adriana Bonfigli Quijada

Cargo: Enlace Administrativo
Número telefónico: 108-37-80 Correo Electrónico: abrilbon82@hotmail.com
Domicilio del archivo en trámite: Paseo Rio Sonora N° 76, colonia: Proyecto Rio Sonora

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
13C	13C.1	Comunicación	01/2017	12/2017	1 carpeta	Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano
13C	13C.2	Comunicación	01/2017	12/2017	1 carpeta	Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano
12C	12C.5	Trasparencia y Acceso a la Información	01/2017	12/2017	1 carpeta	Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano
13C	13C.3	Comunicación	01/2017	12/2017	1 carpeta	Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano

Abril A. Bonfigli Q.
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

Irma Teran Villalobos
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

INSTRUMENTO DE CONTROL Y COSULTA ARCHIVISTICA

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 de diciembre de 2017
FECHA VALIDACIÓN:
01 de diciembre de 2017

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano
Nombre del responsable del archivo en trámite: Abril Adriana Bonfigli Quijada

Cargo: Enlace Administrativo
Número telefónico: 108-37-80 Correo Electrónico: abrilbon82@hotmail.com
Domicilio del archivo en trámite: Paseo Rio Sonora N° 76, colonia: Proyecto Rio Sonora

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
10C	10C.2.1	Control Administrativo	01/2017	12/2017	1 carpeta	Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano
10C	10C.2.2	Control Administrativo	01/2017	12/2017	1 Folder	Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano
4C	4C.5	Recursos Humanos	01/2017	12/2017	1 Folder	Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano
10C	10C.4	Control Administrativo	01/2017	12/2017	1 carpeta	Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano
10C	10C.2	Control Administrativo	01/2017	12/2017	1 carpeta	Subsecretaria de Desarrollo Social y Humano

Abril Adriana Bonfigli Q.
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

Irma Teran Villalobos
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

INSTRUMENTO DE CONTROL Y COSULTA ARCHIVISTICA

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/11/2017
FECHA VALIDACIÓN:

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Dirección General de Enlace Institucional
Nombre del responsable del archivo en trámite: Jorge Alberto Bustamante Valenzuela

Cargo: Director General
Número telefónico: 108-37-37 Ext. 46071 Correo Electrónico: jorge.bustamante@sonora.gob.mx
Domicilio del archivo en trámite: Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
1C	1C.1	Leyes	01/2016	11/2016	7	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270
2C	2C.3	Convenios de Colaboración	06/2016	07/2017	44	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270
5C	5C.3	Comprobación de Recursos	06/2016	11/2017	21	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270

9C	9C.4	Giras y Eventos	03/2016	04/2016	4	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270
10C	10C.2	Control Administrativo	03/2016	11/2017	3	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270
10C	10C.4	Seguimiento Asuntos Administrativos	05/2016	12/2017	36	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270
11C	11C.4	Informe de Gobierno	01/2016	11/2017	84	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270
12C	12C.5	Informe Trimestral	10/2015	09/2017	8	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270
13C	13C.1	Comunicación Enviada	04/2016	11/2017	81	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270
13C	13C.2	Comunicación Recibida	11/2015	11/2017	126	Int. 207, La Gran Plaza, Paseo Río Sonora Norte 76, Proyecto Rio Sonora Hermosillo XXI, 83270

Heraclio Ernesto Esquer López
Responsable de Archivo en tramite

Jorge Alberto Bustamante Valenzuela
Director General de Enlace Institucional

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/12/2017
FECHA VALIDACIÓN: 11/12/2017

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de Unidad Administrativa que genera la documentación: Dirección General de Participación Ciudadana
Nombre del responsable del archivo en trámite: Javier Alonso Díaz Alfaro
Cargo: Coordinador de Control y Seguimiento
Número telefónico: 1083700 ext. 46059 Correo electrónico: javier.diaz@sedesson.gob.mx
Domicilio del archivo en trámite: Paseo Rio Sonora norte #76, Tercer piso local la Gran Plaza, colonia proyecto rio sonora, C.P. 83200

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
1S	1S.1	Comités ciudadanos de desarrollo social	15/01/2017	15/12/2017	1 Carpeta de 5"	Paseo Rio Sonora Nte. #76, 3er piso, local la Gran Plaza
2S	2S.1	Solicitudes de atención ciudadanas	15/01/2017	15/12/2017	1 Carpeta de 3"	Paseo Rio Sonora Nte. #76, 3er piso, local la Gran Plaza
13C	13C.1	Comunicación enviada	15/01/2017	15/12/2017	1 Carpeta de 2"	Paseo Rio Sonora Nte. #76, 3er piso, local la Gran Plaza

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
13C	13C.2	Comunicación recibida	15/01/2017	15/12/2017	1 Carpeta de 2"	Paseo Rio Sonora Nte. #76, 3er piso, local la Gran Plaza
10C	10C.2	Control y seguimiento de asuntos administrativos	15/01/2017	15/12/2017	1 Carpeta de 2"	Paseo Rio Sonora Nte. #76, 3er piso, local la Gran Plaza

L.A.E. Javier Alonso Díaz Alfaro
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

C. Luis Alberto Corral Alday
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/ 12/2017
FECHA VALIDACIÓN: 11/12/17

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Dirección General de Programas Sociales
Nombre del responsable del archivo en trámite: Lic. Myriam Guadalupe Muñoz Luna

Cargo: Supervisor de Área y Enlace de Control Documental
Número telefónico: 1083737 Ext: 46030 Correo Electrónico: miriam.munoz@sedesson.gob.mx
Domicilio del archivo en trámite: Paseo Río Sonora Norte No. 76, Segundo Piso, Local 301, La Gran Plaza, Col. Proyecto Río Sonora, C.P. 83200

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
4S	4S 1.1	Unidos por Tu Mayor Bienestar	01/2016	03/2018	17.74m3	Área de Archivo
4S	4S 2	Unidos por Tu Bienestar Crédito para Auto Empleo	01/2016	31/2017	1 carpeta	Área de Archivo
4S	4S 4	Centros de Desarrollo para Adultos Mayores	01/2017	31/2017	1 carpeta	Área de Archivo

Lic. Myriam Guadalupe Muñoz Luna
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

Lic. Juan Lorenzo Baz Moreno
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

INSTRUMENTO DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICA

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09/12/2017
FECHA VALIDACIÓN:

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: **Dirección General de Infraestructura Social**
Nombre del responsable del archivo en trámite: **Claudia María Calles Montaño**

Cargo: **Coordinador de Área**
Número telefónico: **(662)1-08-37-37, Ext. 46113**
Correo Electrónico: **claudiacalles7@gmail.com**
Domicilio del archivo en trámite: **Paseo Río Sonora N° 76, entre Galeana y Reforma, Col. Proyecto Río Sonora, Hermosillo, Sonora**

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
3S	3S.1	REGISTRO DE INVERSIONES DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y CONVENIDOS	01/2017	12/2017	1 CARPETA	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE INVERSIÓN
3S	3S.1	REGISTRO DE INVERSIONES DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y CONVENIDOS	01/2017	12/2017	2 CARPETAS	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE INVERSIÓN
13C	13C.1	COMUNICACIÓN ENVIADA	01/2017	12/2017	2 CARPETAS	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE INVERSIÓN

INSTRUMENTO DE CONTROL Y COSULTA ARCHIVISTICA

13C	13C.1	COMUNICACIÓN ENVIADA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE INVERSIÓN
13C	13C.2	COMUNICACIÓN RECIBIDA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE INVERSIÓN
5C	5C.4	ÓRDENES DE PAGO	01/2017	12/2017	2 CARPETAS	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL GASTO DE INVERSIÓN
3S	3S.2	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A LA VIVIENDA SOCIAL	01/2017	12/2017	1 CARPETA	COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA
3S	3S.2	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A LA VIVIENDA SOCIAL	01/2017	12/2017	1 CARPETA	COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA
3S	3S.3	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA
3S	3S.3	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA
13C	13C.1	COMUNICACIÓN ENVIADA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	COORDINACIÓN DE LICITACIONES Y AUDITORIAS
13C	13C.1	COMUNICACIÓN ENVIADA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	COORDINACIÓN DE LICITACIONES Y AUDITORIAS
13C	13C.2	COMUNICACIÓN RECIBIDA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	COORDINACIÓN DE LICITACIONES Y AUDITORIAS
7C	7C.6	REQUISICIONES RECURSOS MATERIALES	01/2017	12/2017	1 CARPETA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
4C	4C.2	NÓMINA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
13C	13C.1 Y 2	COMUNICACIÓN ENVIADA Y COMUNICACIÓN RECIBIDA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
10C	10C.2	CONTROL ADMINISTRATIVO	01/2017	12/2017	1 CARPETA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
10C	10C.2	CONTROL ADMINISTRATIVO	01/2017	12/2017	5 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
10C	10C.2	CONTROL ADMINISTRATIVO	01/2017	12/2017	1 CARPETA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
13C	13C.2	COMUNICACIÓN RECIBIDA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL
13C	13C.1	COMUNICACIÓN ENVIADA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL
13C	13C.1	COMUNICACIÓN ENVIADA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL
13C	13C.2	COMUNICACIÓN RECIBIDA	01/2017	12/2017	1 CARPETA	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL
5C	5C.4	ORDENES DE PAGO	01/2017	12/2017	6 CARPETAS	DIRECCIÓN DE INVERSIONES

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

3S	3S.1	REGISTRO DE INVERSIONES DE PROGRAMAS SOCIALES ESTATALES Y CONVENIDOS	01/2017	12/2017	1 CARPETA	DIRECCIÓN DE INVERSIONES
3S	3S.4	VALIDACIÓN DE PADRONES DE VIVIENDA	01/2017	12/2017	10 CARPETAS	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN SOCIAL
3S	3S.4	VALIDACIÓN DE PADRONES DE VIVIENDA	01/2017	12/2017	2 CARPETAS	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN SOCIAL

Lic. Claudia María Calles Montaño
Responsable de Archivo en tramite

Ing. Luís Humberto Meza López
Titular de la Unidad Administrativa

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/12/2017
FECHA VALIDACIÓN: 11/12/2017

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: **Dirección General de Promoción de Desarrollo Regional**

Nombre del responsable del archivo en trámite: **Ana Paulina Romano León**

Cargo: **Subdirector de Gestión y Apoyo Gubernamental**
Número telefónico: **(662) 108 37 37 ext. 46204** Correo Electrónico: **anapaulinaromano@gmail.com**
Domicilio del archivo en trámite: **Paseo Río Sonora Norte 76 Int. La gran Plaza tercer piso**

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
10C		**CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS**	Ene 2017	Dic 2017		
	10C.2	Control y Seguimiento de asuntos administrativos	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Archivo digital y físico
13C		**COMUNICACION**	Ene 2017	Dic 2017		
	13C.1	Comunicación enviada	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Archivo físico en oficina y digital
	13C.2	Comunicación recibida	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Archivo físico en oficina y digital
7S		**PROMOCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL**	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	
	7S.1	Operación de Oficinas Regionales	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Archivo Físico y digital en Oficina

						Hermosillo
	7S.1.1	Oficina Regional de Agua Prieta	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.2	Oficina Regional de Nogales	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.3	Oficina Regional de Caborca	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.4	Oficina Regional de Cajeme	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.5	Oficina Regional de Guaymas	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.6	Oficina Regional de Magdalena	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.7	Oficina Regional de Navojoa	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.8	Oficina Regional de Ures	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.9	Oficina Regional de S.L.R.C	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.10	Oficina Regional de Moctezuma	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.11	Oficina Regional de Poblado M. Alemán	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.12	Oficina Regional de Sahuaripa	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional
	7S.1.13	Oficina Regional de Huatabampo	Ene 2017	Dic 2017	1 carpeta	Oficina regional

Paulina Romano

Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

Ana Paulina Romano León

Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa

Carlos Rodolfo Valenzuela Ruiz

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / 12 / 2017
FECHA VALIDACIÓN: 06 / 12 / 2017

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación: Coordinación Estatal de Seguimiento a Recurso FAIS
Nombre del responsable del archivo en trámite: Enrique Fernando Velázquez Vargas

Cargo: Coordinador de Supervisión FAIS
Número telefónico: (662)1 449225 Correo Electrónico: enriquevelazquez.fais@hotmail.com
Domicilio del archivo en trámite: Plaza del Río, Paseo Río Sonora Norte #72, Interior 201-202 Col. Proyecto Río Sonora C.P. 83270

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
10C	10C.2	Control y seguimiento de asuntos administrativos	02/01/2017	15/12/2017	4 carpetas	Plaza del Río, Paseo Río Sonora Norte #72, Interior 201-202 Col. Proyecto Río Sonora C.P. 83270
13C	13C.1	Comunicación enviada	02/01/2017	15/12/2017	1 carpeta	Plaza del Río, Paseo Río Sonora Norte #72, Interior 201-202 Col. Proyecto Río Sonora C.P. 83270
13C	13C.2	Comunicación recibida	02/01/2017	15/12/2017	1 carpeta	Plaza del Río, Paseo Río Sonora Norte #72, Interior 201-202 Col. Proyecto Río Sonora C.P. 83270

INSTRUMENTO DE CONTROL Y COSULTA ARCHIVISTICA

6S	6S.1	Supervisión y seguimiento de recurso del FAIS	02/01/2017	15/12/2017	10 carpetas	Plaza del Río, Paseo Río Sonora Norte #72, Interior 201-202 Col. Proyecto Río Sonora C.P. 83270

M.Cs. Enrique Fernando Velázquez Vargas
Coordinador de Supervisión ADL

Dr. José Luis Valenzuela Calderón
Coordinación Estatal de Seguimiento a Recurso FAIS

Gobierno del Estado de Sonora | SEDESSON Secretaría de Desarrollo Social

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

COMITÉ INTERNO DE CONTROL DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/12/2017
FECHA VALIDACIÓN: 20/12/2017

ARCHIVO EN TRAMITE

Nombre de la Unidad Administrativa que genera la documentación:	Unidad de Transparencia
Nombre del responsable del archivo en trámite:	Héctor Raúl Rodríguez Reyes.
Cargo:	Jefe de Departamento de Acceso a la Información Publica
Número telefónico:	662 1083737 Correo Electrónico: Sedesson_juridico@yahoo.com.mx
Domicilio del archivo en trámite:	Paseo rio sonora norte No. 76, segundo piso, local 301 A, la gran plaza colonia proyecto rio sonora, C.P. 8320,teléfono 6621083737

INSTRUMENTO DE CONTROL Y COSULTA ARCHIVISTICA

SECCION	SERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	PERIODO DE VIGENCIA		VOLUMEN	UBICACIÓN FISICA
			APERTURA	CIERRE		
10C	10C.2	Control y seguimiento de asuntos administrativos.	Enero	Diciembre	2	Paseo Rio Sonora Norte No. 76 Segundo piso, Local 301 A, la Gran Plaza Colonia Proyecto Rio Sonora, C.P 83200, Teléfono 6621083737.
12C	12C.1	Solicitudes de acceso a la información pública.	Enero	Diciembre		Paseo Rio Sonora Norte No. 76 Segundo piso, Local 301 A, la Gran Plaza Colonia Proyecto Rio Sonora, C.P 83200, Teléfono 6621083737.
13C	13C.1	Comunicación enviada	Enero	Diciembre	2	Paseo Rio Sonora Norte No. 76 Segundo piso, Local 301 A, la Gran Plaza Colonia Proyecto Rio Sonora, C.P 83200, Teléfono 6621083737.
13C	13C.2	Comunicación recibida	Enero	Diciembre	2	Paseo Rio Sonora Norte No. 76 Segundo piso, Local 301 A, la Gran Plaza Colonia Proyecto Rio Sonora, C.P 83200, Teléfono 6621083737.

Héctor Raúl Rodríguez Reyes
Nombre y firma
Responsable de Archivo en tramite

Patricia Guadalupe Coboj Romero
Nombre y firma
Titular de la Unidad Administrativa