

ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS E INTEGRACIÓN DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE SONORA.

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 17:30 horas del día 19 de mayo del 2022, previa convocatoria a las personas que intervendrán como parte del **Sistema Institucional de Archivos** de esta dependencia, se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social, sala de juntas, ubicadas en Blvd. Paseo Río Sonora Norte, número 76, edificio la Gran Plaza, Tercer Piso, en la colonia Proyecto Río Sonora, la Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga, titular de la Secretaría de Desarrollo Social; Invitado especial en representación de la Comisionada Presidenta Lic. Guadalupe Taddei Zavala del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (ISTAI), comisionado, Mtro. Wilfredo Román Morales Silva; Ing. Amanda Lorena Morán Medina, Encargada de Despacho del Órgano Interno de Control, dependiente de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, Mtro. Israel Chávez Sánchez, responsable de la Coordinación de Archivos; Lic. Luz Gabriela Contreras Piña, responsable de archivo de concentración; C. Berónica Coronado Anguiano, Responsable de Correspondencia y en calidad de **Enlaces de Archivo y Responsables de Archivo de Trámite**, de las distintas áreas administrativas de esta Secretaría, la Lic. Luz Gabriela Contreras Piña, Lic. Lizbeth Gutiérrez Obeso, Lic. Carlos Rafael Duarte Rubio, C. Aneth Guadalupe Gutiérrez Torres, Lic. Carmen Aurelia Gómez Sánchez Álvarez, C. Ericka Guadalupe Valencia Rubio, Lic. Irlanda Lizárraga Ó leary, Lic. Carolina del Socorro González Cruz, Lic. Anette Lohr Munguía, C. María Carolina Martínez Acosta, C. Marcia Rosenda Ruíz Moreno, Lic. Laura Nydia Yáñez Córdova, Lic. Jesús Ignacio Miranda Yocupicio, C. Heraclio Ernesto Esquer López, Lic. María Guadalupe Sánchez Muñoz, así mismo se encuentran presentes quienes fungirán como integrantes del **Grupo Interdisciplinario** de esta dependencia Mtro. Israel Chávez Sánchez, Mtra. Dinorah Jocelyn Vega Orozco, C.P. Alma Delia Limón Moreno, Ing. Alejandro Castro Sandoval, Lic. Lourdes Lorena Rojo Cruz, Psic. Alba Luz Rascón Paredes, Lic. Miroslava Luján López, Ing. Santa Agustina Aguilar Castillo, Lic. Patricia Duarte Franco, Lic. Luis Roberto Rodríguez Terán, Arq. Diego Mezquita Salgado, Ing. Yesmil Hicitel Figueroa Pizano, Lic. Gema Villela Valenzuela y Lic. Luz del Carmen Calvario Parra.

Para dar inicio formal la Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga toma la palabra para dar la bienvenida a las y los asistentes, resaltando la importancia de la instalación del Sistema Institucional de Archivos, así como de contribuir todos en una mejor organización en los procesos de clasificación, técnicas de selección y conservación documental, cumpliendo con los principios de conservación, procedencia, integridad, disponibilidad, y accesibilidad, de igual forma con lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos para el Estado de Sonora, y demás normatividad vigente, para tal efecto hace la presentación formal al Mtro. Israel Chávez Sánchez como Coordinador de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, a quién posteriormente le solicita que lleva a cabo el desarrollo de la reunión en sus puntos I, II, III, IV, VI y VIII de conformidad al siguiente:

Orden del Día

- I. Lista de asistencia.
- II. Verificación de quórum legal.
- III. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- IV. Acto de instalación del Sistema Institucional de Archivos.



- V. Toma de protesta de Enlaces de Archivo de la Secretaría de Desarrollo Social.
- VI. Presentación de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario.
- VII. Toma de protesta de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario.
- VIII. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I.- LISTA DE ASISTENCIA

Se procede a verificar la lista de asistencia encontrándose presentes las personas que se mencionan en el proemio de la presente acta.

II. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

En uso de la voz el Coordinador de Archivos, Mtro. Israel Chávez Sánchez verifica la asistencia, constata que es suficiente y declara que existe quórum legal para su instalación.

III. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Coordinador de Archivos, somete a votación la dispensa de la lectura del orden del día, al haberse enviado en la convocatoria e invitación previa a esta reunión, pidiendo a las y los presentes la aprobación de la misma, solicitándoles levanten la mano quienes estén a favor.

Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día de la sesión.

IV. ACTO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

A continuación el Coordinador de Archivos, Mtro. Israel Chávez Sánchez, comunica que de conformidad al artículo 20 y 21 la Ley General de Archivos y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, esta tiene por objeto establecer el Sistema Institucional de Archivos mediante el cual se llevará a cabo un conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrollaremos en esta Secretaría y sustentando la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

Lo anterior, con el fin de promover el uso de métodos y técnicas archivísticas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen los principios establecidos en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, como lo son: **Conservación, Procedencia, Integridad, disponibilidad, Accesibilidad** de los documentos de archivo que se posean a fin de contribuir a la eficiencia y eficacia de la administración pública, gubernamental y el avance institucional.

Es por ello, que la Secretaría de Desarrollo Social, a través Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga titular del sujeto obligado, sienta las bases para el desarrollo de un sistema integral de gestión de documentos con la toma de protesta de las personas que fungirán como enlaces, a fin de tener una colaboración extensiva a todas las áreas para lograr los objetivos plasmados en dicha ley.



V. TOMA DE PROTESTA DE ENLACES DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

En el siguiente acto, la Secretaria de Desarrollo Social, Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga, procede a realizar la toma de protesta de las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social en los siguientes términos:

Solicito de manera amable a todas las personas presentes, ponerse de pie, para proceder a la toma de protesta de enlaces.

“Servidoras y servidores públicos de esta Secretaría de Desarrollo Social, protestan dar puntual cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, que tiene por objetivo llevar la administración de los documentos, regular la organización, funcionamiento, restauración, conservación y difusión de los archivos de los sujetos obligados; así como fomentar el resguardo, difusión y acceso de archivos privados de especial relevancia histórica, social, técnica, científica o cultural, así como establecer las bases para la creación y operación del Sistema Estatal de Archivos”.

[Toman Protesta]

Cedo el uso de la voz, al Mtro. Israel Chávez Sánchez, para continuar con nuestro siguiente punto del orden del día establecido.

Continuando con el uso de la voz la Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga exhorta a las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos a que realicen todas las acciones pertinentes para dar cumplimiento a la normatividad en la materia, resaltando la importancia de las actividades que realizaran como parte del Sistema Institucional de Archivos, no solo para la institución sino para todo el Estado de Sonora, debido a la importancia que tiene la materia archivística.

VI. PRESENTACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

Toda vez que se ha llevado a cabo la integración del Sistema Institucional de Archivos, y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 50 y 52 de la Ley General de Archivos, artículo 11 fracción V, de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, procedo a presentar a quienes integraremos el Grupo Interdisciplinario que, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de cada serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

A continuación, se relacionan las personas servidoras públicas que integraremos el Grupo Interdisciplinario, informándoles que se deberán realizar las actividades y funciones establecidas en las normas respectivas.



LISTA DE PERSONAS QUE PERTENECEN AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Mtro. Israel Chávez Sánchez, Director General Jurídico.
Mtra. Dinorah Jocelyn Vega Orozco, Secretaria Técnica.
C.P Alma Delia Limón Moreno, Subsecretaría de Infraestructura Social.
Ing. Alejandro Castro Sandoval, Subsecretario de Inclusión Social.
Lic. Lourdes Lorena Rojo Cruz, Directora General de Administración.
Lic. Patricia Duarte Franco, Directora General de Programas Sociales.
Ing. Santa Agustina Aguilar Catillo, Directora General de Infraestructura Básica.
Lic. Luis Roberto Rodríguez Terán, Director General Participación Social.
Lic. Miroslava Luján López, Directora General de Desarrollo Regional.
Psic. Alba Luz Rascón Paredes, Directora de la Unidad para la Igualdad de Género.
Arq. Diego Mezquita Salgado, Coordinador Estatal FAIS.
Ing. Yesmil Hicitel Figueroa Pizano, Directora de Informática.
Lic. Gema Villela Valenzuela, Directora de Comunicación Social.
Lic. Luz del Carmen Calvario Parra, Directora de Atención y Gestión al Ciudadano.
Ing. Amanda Lorena Morán Medina, Encargada de Despacho del Órgano Interno de Control.

VII. TOMA DE PROTESTA DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

Gracias Mtro. Israel Chávez Sánchez, solicito de manera amable a todas las personas presentes, ponerse de pie, para proceder a la toma de protesta como integrantes del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría.

“Servidoras y servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría de Desarrollo Social, protestan dar puntual cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, y, que coadyuvarán en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, para colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de cada serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental”.

[Toman Protesta]

Pueden tomar asiento, le doy el uso de la voz al Mtro. Israel Chávez Sánchez para dar continuidad a las actividades programadas para esta sesión.

Que de conformidad a la Ley de Archivos para el Estado de Sonora todas y todos los integrantes del Sistema Integral de Archivos, cuentan con obligaciones específicas descritas en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, así como en distintos ordenamientos vigentes. Si alguien tiene alguna objeción o comentario puede expresarlo en este momento.

No habiendo objeciones o comentarios al respecto, se asienta en la presente acta, que las personas que fungirán como enlaces y responsables de archivos de trámite de cada área, así como de correspondencia, fueron designadas previamente por las y los titulares de cada una de las unidades administrativas que conforman esta Secretaría.

A continuación, el Coordinador de Archivos, Lic. Israel Chávez Sánchez cede el uso de la voz a la Secretaria de Desarrollo Social, Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga, para llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, así como la toma de protesta a Enlaces de Archivo y Responsables de Archivo en Trámite, Responsable de Archivo.

En lo consecutivo, la Secretaria de Desarrollo Social, Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga procede a declarar formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, quedando de conformidad a las designaciones que se realizaron previamente por cada titular de las unidades que conforman esta Secretaría, quedando como a continuación se enlistan:

Mtro. Israel Chávez Sánchez, Coordinador de Archivo.

Lic. Luz Gabriela Contreras Piña, Enlace de Archivo de la Dirección General Jurídica, responsable de archivo de concentración.

C. Berónica Coronado Anguiano, Enlace de Correspondencia.

C. Ericka Guadalupe Valencia Rubio, Enlace de Archivo de la Dirección General de Infraestructura de Infraestructura Básica.

Lic. Carolina del Socorro González de la Cruz, Enlace de Archivo de la Dirección General de Participación Social.

Lic. Carmen Aurelia Gómez Sánchez Álvarez, Enlace de Archivo de la Dirección General de Desarrollo Regional.

Lic. María Guadalupe Sánchez Muñoz, Enlace de Archivo de la Unidad de Igualdad de Género.

Lic. Irlanda Lizárraga Ó leary, Enlace de Archivo de la Dirección General de Programas Sociales.

Lic. Jesús Ignacio Miranda Yocupicio, Enlace de Archivo de la Dirección General de Administración.

C. Heraclio Ernesto Esquer López. Enlace de Archivo de la Dirección General Jurídica.

Lic. Laura Nydia Yáñez Córdova, Enlace de Archivo de la Dirección General Programación y Control de Gastos de Inversión.

Dra. Lizbeth Gutiérrez Obeso, Enlace de Archivo del Despacho de la Secretaria.

C. María Carolina Martínez Acosta, Enlace de Archivo de la Dirección de Comunicación Social.

Lic. Carlos Rafael Duarte Rubio, Enlace de Archivo, de la Subsecretaría de Infraestructura Social.

C. Marcia Rosenda Ruiz Moreno, Enlace de Archivo de la Dirección de Atención al Ciudadano.

C. Aneth Guadalupe Gutiérrez Torres, Enlace de Archivo de la Subsecretaría De Inclusión Social.

Lic. Aneth Lohr Munguia, Enlace de Archivo del Fondo de Aportaciones para la infraestructura Social.

Irlanda Liz

VIII. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo temas a tratar, se dar por concluida la Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos y grupo interdisciplinario de la Secretaría de Desarrollo Social, siendo las 19:00 horas del martes 19 de mayo del año 2022. Firmando la presente acta las personas servidoras públicas que en ella intervinieron.

MTRA. MARÍA WENDY BRICENO ZULOAGA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

MTRO. WILFREDO ROMÁN MORALES SILVA
COMISIONADO DEL ISTAI

ING. AMANDA LORENA MORÁN MEDINA
ENCARGADA DE DESPACHO DEL
ORGANO INTERNO

NOMBRE Y CARGO DE TODAS Y TODOS LOS ENLACES DE ARCHIVO.

MTRO. ISRAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO

LIC. LUZ GABRIELA CONTRERAS PIÑA
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN
CONCENTRACIÓN

DRA. LIZBETH GUTIÉRREZ OBESO
DIRECTORA DE ESTUDIOS

C. CARLOS RAFAEL DUARTE RUBIO
JEFE DE DEPARTAMENTO

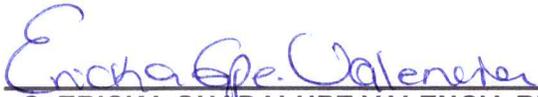




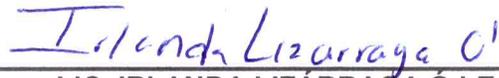
**C. ANETH GUADALUPE GUTIÉRREZ
TORRES**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



**LIC. CARMEN AURELIA GÓMEZ SÁNCHEZ
ÁLVAREZ**
SUBDIRECCION DE DESARROLLO



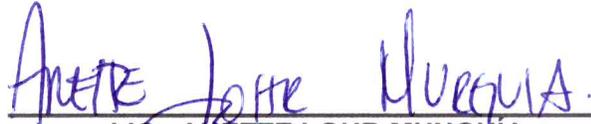
C. ERICKA GUADALUPE VALENCIA RUBIO
AUXILIAR DE PROGRAMACION



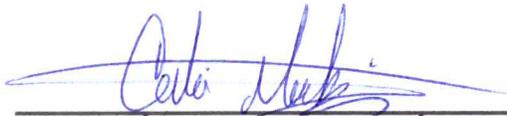
LIC. IRLANDA LIZÁRRAGA O' LEARY
SUPERVISOR DE ÁREA



**LIC. CAROLINA DEL SOCORRO GONZÁLEZ
CRUZ**
ENLACE CIUDADANA



LIC. ANETTE LOHR MUNGUÍA
ENLACE ADMINISTRATIVA



C. MARÍA CAROLINA MARTÍNEZ ACOSTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



C. MARCIA ROSENDA RUÍZ MORENO
COORDINADOR DE PROCESOS



LIC. LAURA NYDIA YÁÑEZ CÓRDOVA
ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



LIC. JESÚS IGNACIO MIRANDA YOCUPICIO
JEFE DE DEPARTAMENTO



LIC. MARIA GUADALUPE SANCHEZ MUÑOZ
JEFE DE DEPARTAMENTO

C. BERONICA CORONADO ANGUIANO
RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA

C. HERACLIO ERNESTO ESQUER LÓPEZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE PERSONAS QUE INTEGRAN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

MTRA. MARIA WENDY BRICEÑO ZULOAGA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

MTRO. ISRAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO

ING. ALEJANDRO CASTRO SANDOVAL
SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL

C.P. ALMA DELIA LIMÓN MORENO
SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

MTRA. DINORAH JOCELYN VEGA OROZCO
SECRETARIA TÉCNICA

LIC. LOURDES LORENA ROJO CRUZ
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



ING. SANTA AGUSTINA AGUILAR CATILLO
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA BÁSICA



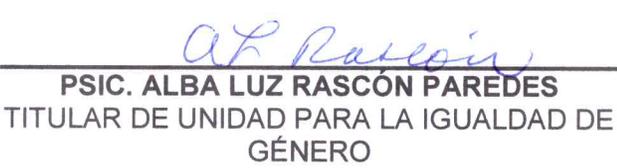
LIC. MIROSLAVA LUJÁN LÓPEZ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
REGIONAL



LIC. PATRICIA DUARTE FRANCO
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMAS
SOCIALES



LIC. LUIS ROBERTO RODRÍGUEZ TERÁN
DIRECTOR GENERAL PARTICIPACIÓN
SOCIAL



PSIC. ALBA LUZ RASCÓN PAREDES
TITULAR DE UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE
GÉNERO



LIC. GEMA VILLELA VALENZUELA
DIRECTORA COMUNICACIÓN SOCIAL DE
SEDESSON



ARQ. DIEGO MEZQUITA SALGADO.
COORDINADOR ESTATAL DE FAIS



LIC. LUZ DEL CARMEN CALVARIO PARRA.
DIRECTORA DE ATENCIÓN Y GESTIÓN AL
CIUDADANO

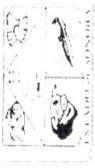


ING. YESMIL HICITEL FIGUEROA PIZANO
DIRECTORA DE INFORMÁTICA



ING. AMANDA LORENA MORÁN MEDINA
ENCARGADA DE DESPACHO DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL





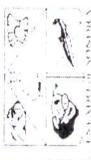
Gobierno del Estado de Sonora
DESARROLLO SOCIAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

INSTALACIÓN DE SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

FECHA: 19-mayo-2022

NOMBRE COMPLETO	DEPARTAMENTO	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Amanda Lorena Moran Medina	OIC-SEDESSON	amando.moran@sonora.gob.mx	662 108 37 37	
Alejandro Castro Sandoval	Inclusion Social	AlejandroCastro@sedeson.gob.mx	631771399	
Miroslava Fajon Lopez	Direccion general desarrollo Regional	miroslava.fajon@sonora.gob.mx	6621 8890 41	
Alba Luz Lucero Paredes	Unidad para la Igualdad de G	alba_rivera@sonora.gob.mx	6621 6367 12	
Geena Villela Valenzuela	Comunicación Social	geena.villela@sonora.gob.mx	5572047492	
Lizbeth Gutiérrez Ochoa	Despacho	lizbeth.gutierrez@sonora.gob.mx	662 20635 11	
Jesmil Figueroa P	Despacho	jesmil.figueroa@sonora.gob.mx	6622940214	
Juan Carlos Rojas Cruz	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	Juan Carlos Rojas Cruz@sonora.gob.mx	6622 447853	
Diego Méndez Salgado	FAIS	diego.mendez@sonora.gob.mx	6621462470	
Luis Roberto Rodríguez Tenan	DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION SOCIAL	luis.rodriguez@sonora.gob.mx	6623-16-06-02	



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
INSTALACIÓN DE SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

FECHA:

NOMBRE COMPLETO	DEPARTAMENTO	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Lozckel Carmen Calvario Parra	Dir. Atención y Gestión al C.	Loz.calvario@ sonora.com.	6622 054213	
Santa Agustina Aguilari Castillo	Dir. General de Proyectos del Gobierno	santa.aguilari@ sonora.gob.mx	6621232594	
Diana de vaya	Despacho Santa		662939912	
Berónica Coronado A.	Oficina de Perfiles	bera.coronachotmail.com	6621147743	
Aneth Gpa Gutierrez Torres	Subsecretaría de Inclusión	aneth.gutierrez@ desarrollo.com	6623535604	
Ma. Carolina Mtz. A.	Comunicación		6623535632	
Carmen Arreola Gómez Smith	DGDR	carmen-gomez@ chotmail.com	6621602775	
ANETTE JOHE MURGUA	FAIS	anette.murgua@ sonora.gob.mx	6621029936	
Laura Núñez y C. DP61	Dir. Rec. Gen. de desarr. Socio-	laura.nunez@ desarrollo.com	6621129970	
Irlanda Lizarraga O'Leary		Irlanda.O'Leary@ gmail.com	6621509112	

