

ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE SONORA 2023

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las **11:00** Horas del día, miércoles 18 de octubre del 2023, previa convocatoria a las personas que intervendrán como parte del **Sistema Institucional de Archivos** de esta dependencia, se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social, sala de juntas, ubicadas en Blvd. Paseo Río Sonora Norte, número 76, edificio la Gran Plaza, Tercer Piso, en la colonia Proyecto Río Sonora, la Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga, titular de la Secretaría de Desarrollo Social, Mtro. Israel Chávez Sánchez, Director General Jurídico y de Transparencia y responsable de la Coordinación de Archivos, Lic. María Inés Palafox Duarte (OIC), dependiente de la Secretaría de la Contraloría General del Estado y las áreas operativas de correspondencia, Archivo de Tramite por área y de concentración, los cuales firman al final de la presente Acta.

Para dar inicio formal la Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga toma la palabra para dar la bienvenida a las y los asistentes, resaltando la importancia de mantener Actualizado el Sistema Institucional de Archivos, así como de contribuir todos en una mejor organización en los procesos de clasificación, técnicas de selección y conservación documental, cumpliendo con los principios de conservación, procedencia, integridad, disponibilidad, y accesibilidad, de igual forma con lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivo para el Estado de Sonora, y demás normatividad vigente. Posteriormente se llevará a cabo el desarrollo de la reunión en sus puntos I, II, III, IV, V y VI de conformidad al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia.
- II. Verificación de quórum legal.
- III. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- IV. Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos.
- V. Toma de protesta de Enlaces de Archivo de la Secretaría de Desarrollo Social.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I.- LISTA DE ASISTENCIA

Se procede a verificar la lista de asistencia encontrándose presentes las personas que se mencionan en el proemio de la presente acta.

II. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

En uso de la voz el Coordinador de Archivos, Mtro. Israel Chávez Sánchez verifica la asistencia, constata que es suficiente y declara que existe quórum legal para su instalación.

III. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Coordinador de Archivos, somete a votación la dispensa de la lectura del orden del día, al haberse enviado en la convocatoria e invitación previa a esta reunión, pidiendo a las y los presentes la aprobación de la misma, solicitándoles levanten la mano quienes estén a favor.

Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día de la sesión.

IV. ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

A continuación el Coordinador de Archivos, Mtro. Israel Chávez Sánchez, comunica que de conformidad al artículo 16, 20 y 21 la Ley General de Archivos y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, esta tiene por objeto Actualizar el Sistema Institucional de Archivos mediante el cual se llevará a cabo un conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrollaremos en esta Secretaría y sustentando la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

Lo anterior, con el fin de promover el uso de métodos y técnicas archivísticas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen los principios establecidos en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, como lo son: **Conservación, Procedencia, Integridad, disponibilidad, Accesibilidad** de los documentos de archivo que se posean a fin de contribuir a la eficiencia y eficacia de la administración pública, gubernamental y el avance institucional.

Es por ello, que la Secretaría de Desarrollo Social, a través Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga titular del sujeto obligado, sienta las bases para el desarrollo de un sistema integral de gestión de documentos con la toma de protesta de las personas que fungirán como enlaces, a fin de tener una colaboración extensiva a todas las áreas para lograr los objetivos plasmados en dicha ley.

Que de conformidad a la Ley de Archivos para el Estado de Sonora todas y todos los integrantes del Sistema Integral de Archivos, cuentan con obligaciones específicas descritas en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, así como en distintos ordenamientos vigentes. Si alguien tiene alguna objeción o comentario puede expresarlo en este momento.

No habiendo objeciones o comentarios al respecto, se asienta en la presente acta, que las personas que fungirán como enlaces y responsables de archivos de trámite de cada área, así como de correspondencia, fueron designadas previamente por las y los titulares de cada una de las unidades administrativas que conforman esta Secretaría.

A continuación, el Coordinador de Archivos, Lic. Israel Chávez Sánchez cede el uso de la voz a la Secretaria de Desarrollo Social, Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga, para llevar a cabo la Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, así como la toma de protesta a Enlaces de Archivo y Responsables de Archivo en Trámite, Responsable de

Archivo.

En lo consecutivo, la Secretaria de Desarrollo Social, Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga procede a declarar formalmente la Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, quedando de conformidad a las designaciones que se realizaron previamente por cada titular de las unidades que conforman esta Secretaría, quedando como a continuación se enlista:

Mtro. Israel Chávez Sánchez, Coordinador de Archivo.

Lic. Luz María Espinoza Aballó, Responsable de archivo de concentración.

C. Verónica Coronado Anguiano, Enlace de Correspondencia.

Lic. Héctor Raúl Rodríguez Reyes, Responsable de Archivo de Trámite del área jurídica y de Transparencia.

Lic. Jesús Ignacio Miranda Yucopicio, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración y Planeación.

Lic. Lilian Griselda Almaguer Acosta, Responsable de Archivo de Trámite del Despacho de la Secretaria de Desarrollo Social.

Lic. Anette Lohr Murguía, Responsable de Archivo de Trámite del FAIS.

Lic. Carolina Del Socorro González Cruz, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Participación Social.

C. Berenice Cervantes Miranda, Responsable de Archivo de Trámite de Dirección General de Infraestructura Social.

Lic. Carmen Aurelia Gómez Sánchez Álvarez, Responsable de Archivo de Trámite de Dirección General de Desarrollo Regional.

C. Cristina Elena Orozco Zazueta, Responsable de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Infraestructura Social.

Lic. Irlanda Lizárraga Ó leary, Responsable de Archivo de Trámite de Dirección General de Bienestar Social.

C. Aneth Guadalupe Gutiérrez Torres, Responsable de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Inclusión Social.

V. TOMA DE PROTESTA DE ENLACES DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

En el siguiente acto, la Secretaria de Desarrollo Social, Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga, procede a realizar la toma de protesta de las y los Nuevos Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social en los siguientes términos:

Solicito de manera amable a todas y todos los Nuevos Integrantes, ponerse de pie, para proceder a la toma de protesta de enlaces.



“Servidoras y servidores públicos de esta Secretaría de Desarrollo Social, protestan dar puntual cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, que tiene por objetivo llevar la administración de los documentos, regular la organización, funcionamiento, restauración, conservación y difusión de los archivos de los sujetos obligados; así como fomentar el resguardo, difusión y acceso de archivos privados de especial relevancia histórica, social, técnica, científica o cultural, así como establecer las bases para la creación y operación del Sistema Estatal de Archivos”.

[Toman Protesta]

Continuando con el uso de la voz la Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga exhorto a las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos a que realicen todas las acciones pertinentes para dar cumplimiento a la normatividad en la materia, resaltando la importancia de las actividades que realizaran como parte del Sistema Institucional de Archivos, no solo para la institución sino para todo el Estado de Sonora, debido a la importancia que tiene la materia archivística.

VI. ASUNTOS GENERALES.

Continuando con el uso de la voz la Lic. María Inés Palafox Duarte recomendó que se le diera seguimiento y la debida importancia al tema de archivo exhortando a que se realicen más capacitaciones en apego a la ley general de archivo y a la Ley de Archivos Para el Estado de Sonora para estar en la posibilidad de que el personal de cada unidad administrativa tenga las herramientas y conocimientos en esta materia.

VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo temas a tratar, se dar por concluida la Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Social, siendo las 11:28 horas del 18 de octubre del año 2023. Firmando la presente acta las personas servidoras públicas que en ella intervinieron.



MTRA. MARÍA WENDY BRICEÑO ZULOAGA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

MARIA INES PALAFOX DUARTE
TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DE SEDESSON.

NOMBRE Y CARGO DE TODAS Y TODOS LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO

MTR. ISRAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO.

LIC. LUZ MARÍA ESPINOZA ARBALLO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
CONCENTRACION.

C. VERÓNICA CORONADO ANGUIANO
ENLACE DE CORRESPONDENCIA

LIC. CARMEN AURELIA GÓMEZ SÁNCHEZ
ÁLVAREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

**LIC. CAROLINA DEL SOCORRO GONZÁLEZ
CRUZ**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

LIC. ANETTE LOHR MURGUÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

C. ANETH GUADALUPE GURIERREZ TORRES
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

LIC. JESUS IGNACIO MIRANDA YOCUPICIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

LIC. HÉCTOR RAÚL RODRÍGUEZ REYES
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

LIC. IRLANDA LIZÁRRAGA ÓLEARY
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

C. CRISTINA ELENA OROZCO ZAZUETA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

C. BERÉNICE CERVANTES MIRANDA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

MTRA. LILIAN GRISELDA ALMAGUER ACOSTA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

ÚLTIMA HOJA DE SEIS QUE CONFORMAN EL ACTA DE SESIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DE FECHA DE 18 DE OCTUBRE DEL 2023.





RECIBIDO
10 OCT 2023
11:00 hrs



OFICIO MEMORANDUM NUMERO SDS-DGJTA-351-2023
SECRETARIA PARTICULAR
Hermosillo, Sonora 10 de octubre del 2023
Liliana Almaguer.

RECIBIDO
10 OCT 2023
10:45

"2023: Año de Adolfo de la Huerta Marcor"

RECIBIDO
10 OCT 2023
10:58 AM

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.
PRESENTE.-

CONVOCATORIA

Mediante Oficio Circular SDS-DCJTA-335-2023 con fecha del 18 de septiembre del 2023, se les convocó a reunión para la Sesión de Actualización del Sistema Institucional de Archivo, de la Secretaría de Desarrollo Social, la cual fue reprogramada a las 11:00 am del día miércoles 18 de octubre del presente año en sala de juntas de esta Secretaría de Desarrollo Social, ubicadas las oficinas en Blvd. Paseo Rio Sonora Norte, número 76, edificio la gran plaza, tercer piso, en la colonia Proyecto Rio Sonora.

RECIBIDO
10 OCT 2023
10:53 AM

Dicha Sesión se llevará conforme al siguiente Orden del día:

- I. Lista de asistencia
- II. Verificación de quórum legal.
- III. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- IV. Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos.
- V. Toma de protesta de enlaces de archivo de la Secretaría de Desarrollo Social.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de la sesión.

Anexo documentación por vía correo electrónico soporte de dicha Sesión.

Sin más por el momento me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

MTR. ISRAEL CHÁVEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE TRANSPARENCIA.

RECIBIDO
10 OCT 2023
10:27 hrs
ORGANO INTERNO DE CONTROL SEDESSON

RECIBIDO
10 OCT 2023
COORDINACIÓN ESTATAL DE SEGUIMIENTO A RECURSO FAIS

C.c.p Mtra. María Wendy Briceño Zuloaga/Secretaria de desarrollo social.
C.c.p Lic. María Inés Palafox duarte/Titular del Órgano Interno de Control SEDESSON.
C.c.p Ing. Alejandro Castro Sandoval/Subsecretario de Inclusión Social.

RECIBIDO
10 OCT 2023
662 108 37 37
662 103 37 49
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

RECIBIDO
10 OCT 2023
DIRECCION GENERAL JURIDICA Y DE TRANSPARENCIA

Cristina Orazo

Paseo Rio Sonora Norte 76,
Col. Proyecto Rio Sonora

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

OFICIO MEMORANDUM NÚMERO SDS-DGJTA-335-2023

Hermosillo, Sonora 08 de septiembre del 2023

"2023: Año de Adolfo de la Huerta Marcor"

RECIBIDO
3:17
08 SEP 2023
MUNUECA

DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS BÁSICOS

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

RECIBIDO
08 SEP 2023

COORDINACIÓN ESTATAL DE SEGUIMIENTO

PRESENTE.-

CONVOCATORIA

Por medio de la presente se convoca a reunión para la Actualización del Acta de Sistema Institucional de Archivo, de la Secretaría de Desarrollo Social, en la cual se llevará a cabo la toma de Protesta de las nuevas personas asignadas como Enlaces de Archivo de cada Unidad Administrativa, dicha reunión se llevará a cabo en sala de juntas de esta Secretaría de Desarrollo Social, a las 10:00 horas del día lunes 18 de septiembre del año presente, Ubicadas las oficinas en Blvd. Paseo Río Sonora Norte, número 76, edificio la gran plaza, tercer piso, en la colonia Proyecto Río Sonora.

Orden del día:

- I. Lista de asistencia
- II. Verificación de quórum legal.
- III. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- IV. Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos.
- V. Toma de protesta de enlaces de archivo de la Secretaría de Desarrollo Social.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de la sesión.

Sin más por el momento me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

MTRO. ISRAEL CHAVEZ SÁNCHEZ.
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE TRANSPARENCIA.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

C.c.p Archivo/Minutario.

RECIBIDO
08 SEP 2023
3:42pm
SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL

662 108 37 37
662 103 37 49

sedesson@sonora.gob.mx

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

RECIBIDO
08 SEP 2023
HORA 3:18
Kottly

SUBSECRETARÍA DE INFRAGESTRUCTURA SOCIAL

ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

RECIBIDO
12 SEP 2023
Hector 10:09pm
Paseo Río Sonora Norte 76
Col. Proyecto Río Sonora
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE TRANSPARENCIA

RECIBIDO
10/25/23
pp-2023

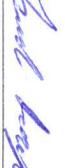
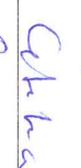
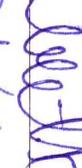
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
RECIBIDO
08 SEP 2023
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
RECIBIDO
08 SEP 2023
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL



ACTUALIZACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	ÁREA ADMINISTRATIVA	FIRMA
1	Maria Inés Palatox Duarte	Titular OIC	
2	Berónica Ceranado Nuyague	Oficialia de Partes	
3	Liliana Guadalupe Almaguer Acosta	Despacho	
4	Carolina del S. Jorratez Cruz	Uy de Participación Social	
5	Itzel Marcela Astago Delos	DGJT	
6	Hector Rodriguez Retes	DGJT	
7	Luz Maria Esquivela Arballo.	DGJT	
8	Aneth Gpe. Fortínez Torres	Subsecretaría de Inclusión	
9	Cristina Elena Dorcas	Subsecretaría de IITE	
10	Carmen A. Gómez Sánchez Álvarez	DGDR	
11	Berenice Cervantes Miranda	Dirección General de Infraestructura	
12	ESUS FRANCISCO MIRANDA YANCINO	Dir. Gral. ADMON Y D	
13	Anette Lohm Nuyague	FAIS	
14	Carmen Esteliana Carrillo Osorio	Dirección General de Bienestar Social	
15			