



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0706-011

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de Vinculación Regional
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Dirección General de Desarrollo Regional
Reporta a: Director General de Desarrollo Regional
Puestos que le reportan: Estructura de Coordinación Regional (según donde se encuentre)

OBJETIVO

Coordinar y apoyar en el trabajo de la estructura regional, para el cumplimiento de los objetivos programados.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar de forma eficiente y adecuada el desarrollo de los objetivos establecidos en la región.
2. Coordinar y revisar la información recabada y necesidades de la región correspondiente.
3. Coordinar la logística para la realización de actividades y eventos en la región que corresponda.
4. Coordinar y brindar seguimiento a las solicitudes recibidas de los ciudadanos ante la dependencia.
5. Coordinar al personal a su cargo.
6. Brindar apoyo y asesoría a la población que así lo requiera.
7. Asistir a reuniones y cursos de capacitación.
8. Fungir como enlace de la región.
9. Coordinar y apoyar el desarrollo de los programas sociales vigentes dentro de la región.
10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades administrativas de SEDESSON

Externas: a) Dependencias Municipales, Estatales y Federales
b) Ciudadanía

c) Asociaciones civiles

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas en tiempo y forma.
2. Entrega eficiente de información requerida.
3. Control de solicitudes.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 65 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Preparatoria completa / CONALEP

Deseable: Carrera técnica después de la preparatoria

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Ninguna.
Área: Administrativa- Social

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los periodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Coordinador de Vinculación Regional

Nombre:

Cargo: Director General de Desarrollo Regional