



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe de Departamento de Seguimiento
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Social
Área de adscripción: Subsecretaría de Infraestructura Social
Reporta a: Subsecretario de Infraestructura Social
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Brindar el seguimiento a los asuntos turnados a la subsecretaría de infraestructura social que sean presentados durante las jornadas de trabajo en zonas de atención prioritaria.

RESPONSABILIDADES

1. Colaborar en la oportuna atención y resolución de los diversos asuntos turnados a las Subsecretaría.
2. Realizar acciones de seguimiento de los asuntos turnados a la Subsecretaría.
3. Administrar y resguardar informes de actividades de la Subsecretaría.
4. Elaborar informes trimestrales y demás informes que le sean requeridos a la Unidad Administrativa y someterlos a la aprobación a la Subsecretaría.
5. Supervisar y apoyar la logística de los eventos en los que participe la Subsecretaría.
6. Dar seguimiento a las solicitudes de obras de infraestructura de los ciudadanos, priorizando aquellos que provengan de zonas de atención prioritarias.
7. Apoyo a la Dirección de Atención a Zonas de Atención Prioritaria.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de mi competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Dependencia: solicitar apoyo para dar respuesta a las necesidades ciudadanas.

Externas: a) Dependencias Municipales, Estatales y Federales: tratar los asuntos de las diferentes solicitudes y gestiones de apoyos así como asuntos de los programas sociales.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Supervisar la buena ejecución y el seguimiento de los programas sociales y obras de infraestructura.
2. Medir y analizar el cumplimiento de las metas y resultados, propuestas de mejoramiento de la implementación en el campo social.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 23 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Derecho
Área: Administrativa, Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en manejo de grupos y hablar en público.
- 1 año en área administrativa y atención ciudadana.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Jefe de Departamento de Seguimiento

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Subsecretario de Infraestructura Social