



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Jefe de Departamento de Ejecución de Programas Convenidos  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de Desarrollo Social  
**Área de adscripción:** Dirección General de Proyectos de Infraestructura Básica  
**Reporta a:** Director de Infraestructura Social y Vivienda  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Ejecutar todas las acciones necesarias, encaminadas al seguimiento de los trabajos de obra social convenida, asignados para tal fin.

### RESPONSABILIDADES

1. Requerir la validación e cédula de información básica a los supervisores.
2. Dar seguimiento a la propuesta validada de los municipios a través de los supervisores.
3. Instruir a los supervisores para cotejar las cantidades de obra en campo para la liberación de pagos.
4. Verificar junto con el supervisor, la posibilidad de volúmenes excedentes o precios fuera de presupuesto, según sea el caso.
5. Revisar cierres de obra.
6. Solicitar a los supervisores, recabar actas de entrega recepción para el cierre contractual.
7. Generar reportes del seguimiento físico financiero de los diversos programas convenidos.
8. Atender requerimientos informativos de los diferentes entes fiscalizadores.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia.

### RELACIONES

**Internas:** a) Dirección General de Proyectos de Infraestructura Básica

b) Dirección General de Programación y Control de Gasto de Inversión.

**Externas:** a) H. Ayuntamientos: para solicitud de información técnica.

b) Organismos operadores de agua y alcantarillado: para autorización de ejecución de la obra.

c) Beneficiarios: para recabar firma en constancia de entrega recepción.

d) Empresa contratista: para asuntos relacionados con la ejecución de la obra.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Correcto seguimiento y ejecución de las obras.
2. Correcta actualización de los controles establecidos.
3. Cero errores.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniería Civil  
**Área:** Obra Pública

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en Obra Pública, 1 año en Análisis de Costos

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Asesorar*

*En segundo lugar: Registrar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

### **Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

### **DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Jefe de Departamento de  
Ejecución de Programas  
Convenidos

**Cargo:** Director General de Proyectos de  
Infraestructura Básica